



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma*

*Via Frangipane 41 00184 Roma – ☎ 0677392583*

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

PEO [segrusp.rm@istruzione.it](mailto:segrusp.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

*Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di*

**Roma e Provincia**

**OGGETTO:** Comparto Istruzione e Ricerca - Settore Scuola. Proclamazione scioperi di protesta sindacale per i Direttori SGA, Direttori SGA facenti funzione e assistenti amministrativi. Si

Come le SS.LL. avranno già appreso tramite la consultazione della sezione “Diritto di sciopero” del sito web del MIUR raggiungibile all’indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/diritto-di-sciopero>, l’Ufficio Gabinetto del MIUR con nota prot AOOUFFGAB n. 36496 del 29.11.2019 ha reso noto quanto segue:

“Si comunica che l'ANQUAP ha proclamato le seguenti azioni di protesta sindacale riguardanti i Direttori SGA, i Direttori SGA facenti funzione e gli Assistenti Amministrativi:

- "sospensione di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo per tutto il mese di dicembre 2019;
- nelle giornate del 11/12 dicembre 2019 l'attività lavorativa sarà limitata alle funzioni essenziali".

Poiché le azioni di sciopero in questione interessano il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Affinché siano assicurate le prestazioni relative alla garanzia dei servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa citata, le SS.LL., ai sensi dell'art. 2, comma 6, della legge suindicata sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la procedura relativa alla comunicazione dello sciopero ai lavoratori, nonché alle famiglie e agli alunni.

Le istituzioni scolastiche avranno cura di adottare tutte le soluzioni a loro disponibili (es: pubblicazione su sito web della scuola, avvisi leggibili nei locali della scuola, ecc.) in modo da garantire la più efficace ottemperanza degli obblighi previsti in materia di comunicazione. Per lo stesso motivo la presente nota verrà pubblicata tra le news del Sito Web di questo Ufficio.

Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 5, che le amministrazioni “sono tenute a rendere pubblico tempestivamente il numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione”.

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù “I tuoi servizi”, nell’area “Rilevazioni”, accedendo all’apposito link “Rilevazione scioperi” e compilando tutti i campi della sezione con i seguenti dati:

- il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;
- il numero dei dipendenti aderenti allo sciopero anche se pari a zero;
- il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;
- l’ammontare delle retribuzioni trattenute.

Al termine della rilevazione, come di consueto, sarà cura dell’Ufficio Gabinetto del MIUR rendere noti i dati complessivi di adesione trasferendoli sull’applicativo Gepas del Dipartimento Funzione Pubblica e pubblicandoli nella

sezione "**Diritto di sciopero**" seguendo il percorso del sito Web del Ministero *Argomenti e servizi/Sistema di istruzione/Diritto di sciopero* e comunque raggiungibile all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/dirittodisciopero>. Nella stessa sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale notizia riguardante gli scioperi in oggetto, compresi i rispettivi dati di adesione.

Analogamente, al fine di garantire la più ampia applicazione dell'indicazione di cui all'art.5 citato, i Dirigenti scolastici valuteranno l'opportunità di rendere noti i dati di adesione allo sciopero relativi all'istituzione scolastica di competenza.

Nel confidare nel consueto tempestivo adempimento, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)*