



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. PIAGET-MAJORANA

Piazza Minucciano, 33 - 00139 ROMA - Tel. 068124398 - 0688386350

Cod. Fiscale 97713070585 - Cod. Meccanografico **RMIC8ED008**

Mail: rmic8ed008@istruzione.it PEC rmic8ed008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpiagetmajorana.edu.it



**Procedura Affidamento Diretto tramite MEPA
indirizzata alla ditta
R-Store S.p.A.
P.I. 05984211218**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Procedura di affidamento diretto su piattaforma MePA, ai sensi dell’**art. 36, comma 2 lett. A, del D.Lgs. 50 del 2016**, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, per la realizzazione con “fornitura chiavi in mano” del progetto relativo all’Obiettivo specifico 13.1, Azione 13.1.1A, codice: 13.1.1A-FESR-PON-LA-2021-147, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, FESR REACT EU Asse V – Avviso pubblico 20 luglio 2021, Prot. n. AOODGEFID\20480.

CUP:D89J21010960006- CIG: Z4E35B03CF

Affidamento Diretto su www.acquistinretepa.it

Nell’ambito del PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e



resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021, si intende affidare con procedura di affidamento diretto mediante Trattativa Diretta, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016 e della Determina a contrarre per l’acquisizione di beni e servizi del Dirigente Scolastico della IC PIAGET MAJORANA P.ZZA MINUCCIANO,33 00139 - ROMA - prot. n.1913 del 05/04/2022, per la realizzazione del Progetto PON 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-147 e titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Il servizio e la fornitura dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato disciplinare.

Codesta impresa è invitata a presentare la documentazione amministrativa, documentazione tecnica, ed offerta economica da trasmettere a questa stazione appaltante esclusivamente tramite la Piattaforma MePA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Coniglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3, co. 2, DL.vo39/1993



DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: “Realizzazione Progetto PON 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-147 e titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”, nell’ambito del PON – **Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP:D89J21010960006- CIG: Z4E35B03CF

1. PREMESSA

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. CONTESTO

A seguito della lettera di autorizzazione al progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - 13.1.1A-FESR PON-LA-2021-147 – prot. n.AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 del MIUR, si intende procedere con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. A), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletare mediante Trattativa diretta (T.D.) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), per l’acquisizione di attrezzature necessarie alla realizzazione del progetto stesso. L’intervento PON FESR finanziato punta realizzare e potenziare le infrastrutture e le dotazioni di rete a disposizione della didattica e del funzionamento amministrativo.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

Il progetto, denominato in oggetto, si pone obiettivi ambiziosi.

In particolare si vuole dotare la scuola di un efficiente dotazione di rete che copra i fabbisogni della attuale didattica protesa sempre più ad operare sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista operativo nel mondo del web. L’organizzazione della didattica stessa fa sempre più riferimento a sistemi elettronici di gestione della classe con accesso remoto (registro elettronico, videoconferenze, lezioni virtuali, libro digitale) ed inoltre è frequente l’ausilio a strumenti video accessibili sulla rete per integrare o completare i contenuti didattici.

Analogamente il supporto di una valida rete funzionante permette nei laboratori l’accesso a simulatori e programmi o ambienti virtuali nei quali sperimentare o utilizzare sistemi altrimenti non facilmente fruibili.



Per quanto riguarda le funzioni amministrative o puramente gestionali della scuola è essenziale garantire agli uffici, che sempre più interagiscono con sistemi client server dei servizi della Pubblica Amministrazione, un collegamento efficiente, veloce e sicuro. Fondamentale è garantire la condivisione dei documenti e delle risorse (in rete) all'interno degli uffici e allo stesso tempo custodire documentazione riservata o sensibile da accessi indiscreti provenienti dall'esterno dell'area uffici. Pertanto uno degli obiettivi del progetto è garantire una stretta separazione tra la parte di rete dedicata alla didattica e la parte di rete a servizio delle funzioni di amministrazione e dei servizi di segreteria. Inoltre di fondamentale importanza in questo periodo è garantire la sicurezza nell'utilizzo della rete sia per quanto riguarda gli studenti con sistemi di controllo degli accessi a siti potenzialmente dannosi sia per quanto riguarda attacchi di rete che mirano a destabilizzare il servizio pubblico o a carpire informazioni riservate e dati sensibili custoditi dall'Istituzione Scolastica.

4. CONTENUTI

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

È pertanto possibile effettuare il sopralluogo, da concordare con l'Istituto, che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime richieste, come da **Capitolato tecnico** (Allegato F). Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste. Potranno essere ammesse solo attrezzature uguali o dotate di caratteristiche migliorative. Gli impianti eventualmente necessari saranno realizzati a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/2008 ex Legge 46/90). Le Ditte che intendono partecipare alla gara devono rispettare le norme vigenti in materia di installazione e manutenzione degli impianti ed essere abilitate al rilascio delle dichiarazioni di conformità. Alla consegna delle apparecchiature devono essere depositate regolari dichiarazioni di conformità e attestazioni secondo quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/08.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale**. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.



Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

Il servizio ed il materiale della fornitura richiesta è quello inserito nel Capitolato Tecnico (Allegato F), in lotto unico, **con la formula "chiavi in mano"**, presente nella presente lettera d'invito (disciplinare).

È richiesta quindi la realizzazione **chiavi in mano** (con smaltimento degli imballaggi a carico dell'azienda affidataria) di una fornitura e servizio così come indicato **nel capitolato tecnico (Allegato F)**. Le aziende invitate potranno esaminare e acquisire copia degli elaborati progettuali ed effettuare un sopralluogo presso l'IC PIAGET MAJORANA P.ZZA MINUCCIANO,33 00139 – ROMA. L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita all'unico lotto di fornitura e servizio. Non saranno ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o condizionate.

5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio e della fornitura è di mesi due (2) a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. La fornitura ed il servizio dovranno essere espletati entro 60 giorni.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

La fornitura, l'installazione, la configurazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovrà essere eseguita e realizzata nelle sedi della IC PIAGET MAJORANA P.ZZA MINUCCIANO,33 e VIA SEGGIANO, 34 - 00139 - ROMA .

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo **MASSIMO** per la realizzazione del servizio/fornitura di cui all'art. 1 è di €32.152,65 (trentaduecentocinquantadue/65), oltre IVA così diviso:

Modulo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	€32.152,65
Totale	€32.152,65

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

8. ADEMPIMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito (documentazione amministrativa, documentazione tecnica, offerta economica), redatti in lingua italiana, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione (art.47-49 delle regole MePA).

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora dovesse pervenire in modo difforme da quanto qui richiesto, l'Offerta non sarà ammessa alla comparazione. L'offerta, gestita dalla Piattaforma **MePA**, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. Documenti di consultazione per l'Operatore Economico:

- a) Copia del **disciplinare di gara** firmato digitalmente in PDF e/o p7m per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- b) Copia del **capitolato tecnico** (Allegato F) firmato digitalmente in PDF e/o p7m per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

2. Documenti richiesti, pena l'esclusione, all'Operatore Economico:

- a) **Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione")** attestante:
 - i. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - ii. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - iii. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della

copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- iv. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e del successivo D.Lgs. 101 del 10/08/2018, che adegua in materia di protezione dei dati personali il D.Lgs 196/2003 alle disposizioni del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - v. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.
- b. Allegato B: Dichiarazione sostitutiva**
 - c. Patto d'Integrità – Allegato C**
 - d. Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari – Allegato D**
 - e. Dichiarazione Conflitti di Interesse – Allegato E**
 - f. Informativa e consenso al trattamento dei dati a norma della Legge UE 2016/679 – Allegato F;**
 - g. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) -Allegato G**

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

Informativa e consenso al trattamento dei dati DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere presentata tramite allegato I "Offerta Tecnica" allegata al presente disciplinare, firmata digitalmente e da inviare obbligatoriamente tramite il sistema la piattaforma MEPA e contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Dettaglio offerta tecnica** (Allegato I) firmato digitalmente in PDF e/o p7m contenente il dettaglio dell'offerta tecnica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato I.
- **Capitolato Tecnico** (Allegato H)
- **Schede Tecniche** costituito da uno o più file in formato PDF firmati digitalmente in PDF e/o p7m contenenti le schede tecniche dei prodotti, per tutto quanto richiesto nell'Allegato H.

Alla SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate di ciascuna dotazione e servizio offerto. Non saranno ammesse offerte con schede tecniche generiche o che non consentano di apprezzare la puntuale conformità dei singoli prodotti/servizi proposti alle caratteristiche riportate nel capitolato tecnico (Allegato F). Saranno escluse le offerte che, anche per un solo bene e/o servizio, non risultino conformi alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato tecnico.

Alle schede tecniche, inoltre, dovrà essere allegata una dichiarazione con cui l'offerente si impegna ad assicurare:

- 1) Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;**



2) Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio;

3) Che le attrezzature sono conformi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Non saranno ammesse offerte parziali e /o condizionate.

A pena di esclusione, la documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e, inoltre, dovrà essere univoca (non sono ammesse opzioni).

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante della ditta offerente e inviata obbligatoriamente tramite il sistema acquistinretepa.it

– DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La documentazione economica dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- Dettaglio Offerta Economica (Allegato L) firmato digitalmente in PDF e/o p7m contenente il dettaglio dell'offerta economica, per tutto quanto richiesto nell'Allegato G.
- Offerta Economica (Fac simile generato automaticamente dal sistema MEPA) contenente l'offerta economica complessiva, per tutto quanto richiesto nell'Allegato G.

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (Iva Esclusa).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- ✓ l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- ✓ i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- ✓ la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante della ditta offerente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MePA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle



convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

9. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio e delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

10. IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

11. COLLAUDO

1. Il collaudo della fornitura verrà effettuato da apposito collaudatore individuato dalla Scuola. Esso tenderà a verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
2. Il collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.
3. Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
4. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;
5. I risultati del collaudo potranno avere esito:
 - a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti.

- b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali entro sette giorni lavorativi dal verbale.
- c) Rivedibilità, ossia di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.

6. Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.

12. ADDESTRAMENTO.

L'addestramento rivolto al Personale Tecnico preposto indicato dalla S.A. consiste nell'erogazione di almeno 8 (ore) ore di formazione sulla gestione, funzionamento e primi interventi di manutenzione degli apparati attivi.

L'importo s'intende onnicomprensivo delle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il costo orario unitario potrà riguardare soltanto attività che dovranno risultare dai registri delle firme.

L'attività di formazione dovrà essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente alla fornitura ed installazione e dovrà essere effettuata da personale esperto, pertinente alle attrezzature oggetto del capitolato.

13. PAGAMENTI

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti o saldo.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il codice univoco della Scuola DENOMINAZIONE SCUOLA, è il seguente: UFQMFM

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo ed intestata a:

IC PIAGET MAJORANA
Piazza Minucciano, 33,- 00139 ROMA (RM)
C.M. RMIC8ED008 – C.F.: 97713070585
e-mail: rmic8ed008@istruzione.it – pec: rmic8ed008@pec.istruzione.it

14. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

15. RISOLUZIONE E RECESSO



In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt.15-22 del **Regolamento Europeo 2016/679**.

Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa allegata ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

In applicazione del Regolamento Europeo 2016/679, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:

- all'ambiente
- al sistema utilizzato per elaborare i dati
- ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento.

17. PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

18. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi

di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG: **Z4E35B03CF** e il codice unico di progetto CUP: **CUP:D89J21010960006**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Campania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Salerno.

20. DISPOSIZIONI FINALI

- a) **L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio** in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) **L'aggiudicazione diviene definitiva**, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) **La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti** dichiarati attraverso la richiesta agli Enti di competenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la

- documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante richiesta agli Enti competenti o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

21. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvana Coniglio – Tel. 068124398 - e-mail rmic8ed008@istruzione.it – pec. rmic8ed008@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Coniglio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993