

VADEMECUM INIZIO ANNO SCUOLA SECONDARIA

INGRESSO

Alle ore 8.15 gli alunni di **tutte le classi** entreranno ordinatamente dall'ingresso principale dell'edificio.

USCITA

Al suono della prima campanella (**14.10**) usciranno le classi del piano terra con la seguente modalità:

- Le classi 1D, 2D, 1H, 3B usciranno da Piazza Minucciano
- Le classi 2I, 1E, 3H, 3E usciranno da Via Seggiano

Al suono della seconda campanella (**14.15**) le classi del primo piano usciranno da Via Seggiano e le classi del secondo piano da Piazza Minucciano. I docenti accompagneranno l'intera classe fino all'uscita dall'edificio scolastico, assicurando un deflusso ordinato degli alunni.

Gli alunni che all'atto dell'iscrizione non siano stati autorizzati all'uscita autonoma dovranno attendere in portineria l'arrivo di uno dei genitori (o di altra persona munita di delega).

RICREAZIONE

Gli alunni svolgeranno una prima ricreazione dalle ore 10.05 alle ore 10.15 e una seconda ricreazione dalle 12.05 alle 12.15. La ricreazione si svolgerà **all'interno della classe**. I docenti avranno cura di sorvegliare gli alunni e di farli uscire ordinatamente per andare al bagno, non più di due maschi e due femmine alla volta.

Si raccomanda agli alunni di non consumare la merenda al di fuori dell'aula.

GIUSTIFICAZIONI

In attesa della piena attivazione del registro elettronico le assenze dovranno essere **puntualmente** giustificate sull'apposito libretto al docente della prima ora nel giorno di rientro in classe.

Si ricorda che, a seguito dell'emanazione della legge regionale 55/2018 non è più necessario presentare il certificato medico al rientro da un'assenza prolungata, salvo i casi in cui "siano previste misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica".

In caso di ingresso in ritardo dovrà essere compilato da un genitore l'apposito foglio in portineria, che gli alunni porteranno poi in classe. Qualora ciò non fosse possibile il ritardo dovrà essere giustificato sul libretto il giorno successivo.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

In attesa della piena attivazione del registro elettronico gli alunni dovranno essere muniti di un quaderno delle comunicazioni, che dovranno sempre portare a scuola, sul quale saranno trascritte eventuali comunicazioni della scuola o dei singoli docenti indirizzate alle famiglie. Detto quaderno potrà altresì essere utilizzato dalla famiglia per inviare comunicazioni ai docenti.

I genitori sono pregati di controllare puntualmente il quaderno dei propri figli e di apporre **tempestivamente**, ove richiesto, le firme di presa visione.

Si ricorda che tutte le comunicazioni ufficiali della scuola saranno comunque pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto: www.icpiagetmajorana.edu.it.

USCITE ANTICIPATE

In caso di uscita anticipata gli alunni dovranno, **sempre e in ogni caso**, essere prelevati da un genitore o da altra persona maggiorenne per la quale sia stata depositata delega in segreteria.

CONSEGNA MATERIALE

Si ricorda che non è possibile, **per nessun motivo**, consegnare materiale scolastico, compiti/esercitazioni e/o merende dopo l'orario d'ingresso per non creare disturbo al regolare svolgimento dell'attività scolastica. I ragazzi dovranno essere responsabilizzati a preparare con cura il materiale da portare a scuola. I genitori sono pertanto pregati di attenersi a tale indicazione onde non incorrere in un cortese rifiuto da parte del personale della portineria.