

## **Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 7 gennaio 2019**

Il giorno 7 gennaio 2019 alle ore 17:20 presso l'aula magna dell'I.C. "Piaget-Majorana", si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti:

- la preside TODINI

- per la componente genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, LA ROSA, MASELLA, MONTECCHI, PANNUTI, RICCI e TAMANTINI

-per la componente docenti i consiglieri: DI LODOVICO, LOMONACO, MORINI, PAPALE, PICCIRILLO, ROSSI, SULPIZII, VALICENTI

- per la componente ATA i consiglieri: ANFUSO, DI GIORGIO

Svolge il ruolo di segretario Debora Tiziana La Rosa.

### **1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE**

Viene letto e approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente.

### **2. APPROVAZIONE PTOF 2019/22**

Il Professor Piccirillo prende la parola per parlare del PTOF, piano triennale dell'offerta formativa. Specifica che le direttive su come elaborare questo documento vengono fornite in collegio docenti dalla DS. Successivamente, una volta approvato, viene deliberato dal CDI, quindi pubblicato nel portale Scuola in chiaro. Del PTOF fanno parte anche altri documenti quali:

1. Il RAV, rapporto di autovalutazione, è un documento pubblicato dalla scuola, con cui si valuta la scuola sulla base di strumenti quali: questionari, esiti finali delle prove invalsi, promozioni, voti, ecc. Sono indicatori che ci fanno capire quali sono le criticità. A questo punto si danno priorità e traguardi di miglioramento come ad esempio consolidare le competenze di base in italiano, matematica e inglese. Il miglioramento può avvenire attraverso l'innovazione della didattica e l'organizzazione del recupero pomeridiano.
2. Il PDM, piano di miglioramento triennale, viene aggiornato in base alle esigenze che scaturiscono dall'aggiornamento dei traguardi indicati dal RAV. Si cerca di conseguirli attraverso progetti quali ad esempio matematica per tutti, il potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria e nelle classi quinte della primaria, estendendolo dal prossimo anno anche alle quarte. La scuola partecipa ai bandi per ottenere i fondi per finanziare le spese.
3. Il PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE, preparato dalla Prof.ssa De Fazio, riguarda la valutazione degli apprendimenti, la certificazione delle competenze e il passaggio delle informazioni fra ordini di istruzione, anche ai fini della continuità e dell'orientamento. Definisce all'interno dell'istituto gli elementi necessari per la valutazione degli alunni. Definisce modalità e criteri che assicurano omogeneità, equità e trasparenza al percorso di valutazione dell'alunno.

Nell'ultimo collegio docenti dell'anno scolastico si fa presente se c'è stato o meno miglioramento e quali sono stati gli esiti. Su richiesta di RICCI e di tutti i consiglieri nasce la necessità di essere rendicontati su questi esiti nel mese di giugno.

Il PTOF viene approvato all'unanimità.

#### **DELIBERA n° 1/2019**

### **3. NOMINA COMPONENTE GENITORI E DOCENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Si apre una discussione nell'ambito della quale la Preside e diversi consiglieri parlano del comitato di valutazione indicando che questo contiene i criteri di valutazione sulla base del quale il DS dovrà assegnare il bonus ai docenti. Questi criteri sono: la qualità dell'insegnamento, i risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e la formazione del personale. Esiste un fondo di istituto da distribuire nella forma di bonus ai docenti che collaborano e danno disponibilità di ore alla scuola. Quest'anno il fondo ammonta ad € 12.000,00, circa un terzo rispetto agli anni passati.

Vengono nominate per la componente docente la Professoressa ANGELA ROSSI, per la componente genitori la Signora ILARIA TAMANTINI e la Signora DEBORA TIZIANA LA ROSA.

La nomina viene approvata all'unanimità.

#### **DELIBERA N° 2/2019**

### **4. NOMINA MEMBRI COMMISSIONE MENSA**

La Preside si impegna a chiedere al responsabile della mensa, Sig. Criscuolo, di consentire ad un membro consigliere, una tantum, preventivamente autorizzato dalla Preside e in compagnia della stessa, di entrare in mensa e mangiare. Il compito del consigliere rimane comunque diverso da quello del Commissario che ha funzioni di ispettore. Vengono reiterati i nominativi dei candidati alla Commissione mensa che non hanno incompatibilità, quindi viene meno la candidatura del genitore Montecchi poiché il figlio da quest'anno non usufruisce della mensa, condizione sottolineata dal comune per poter esercitare la funzione di commissario. Questi nominativi sono stati inviati al Municipio.

#### **DELIBERA n° 3/2019**

### **5. NOMINA MEMBRI COMMISSIONE PULIZIA**

La DSGA spiega che la ditta di pulizia che opera presso la Piaget, è in proroga dopo che è stato fatto un ricorso ad una gara europea. Questa ditta si occupa di pulire la scuola primaria e fare ogni tanto uno sgrasso alla palestra della secondaria. Per opportunità si dà incarico ai collaboratori di effettuare la pulizia della scuola secondaria, e la vigilanza ed il ripristino in entrambi i plessi. Dopo un acceso dibattito si stabilisce che della commissione pulizia faranno parte la DSGA SILVIA DI GIORGIO, la Professoressa SULPIZII

e tutti i genitori consiglieri quindi: BUCHBERGER, CAMPISANO, LA ROSA, MASELLA, MONTECCHI, PANNUTI, RICCI e TAMANTINI. La commissione pulizie è autorizzata ad entrare prima dell'inizio delle lezioni e ad uscire prima delle ore 8,20 dal plesso Piaget e prima delle 8,15 dal plesso Majorana.

Gli accessi sono sempre permessi, ma la presidente Masella, si riserva di informare preventivamente la preside.

La nomina viene approvata all'unanimità.

#### **DELIBERA n° 4/2019**

viene anticipato il punto

#### **8. COMUNICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI NEI CONFRONTI DELLA MENSA**

Il consigliere Tamantini lascia la seduta alle ore 19:00.

La DSGA e la DS rendono noto che è stata fatta una contestazione alla ditta CIR che si occupa della mensa scolastica, la contestazione ha riguardato un pasto sbagliato dato ad un bimbo celiaco e altro di cui la Preside al momento non ricorda. Alla ditta CIR è stata comminata una sanzione pari ad € 3000,00. Su richiesta delle reali motivazioni della sanzione, la DSGA sottolinea che si può fare un accesso agli atti per approfondire la questione. Vista la scarsità di fondi nella nostra scuola, il Consiglio di Istituto auspica che questa somma venga destinata alle esigenze del plesso Piaget. I Consiglieri all'unanimità chiedono di essere coinvolti nella scelta delle voci di spesa.

Dopo acceso dibattito Il consiglio prende atto.

Il Professor Morini lascia la seduta alle ore 19:12

#### **6. STATO DELL'ARTE EVENTI AMBIENTALI TMB**

La Professoressa Sulpizii ci comunica che l'ARPA, nella mattina di lunedì 7 gennaio, ha rimosso la centralina installata il 13 dicembre, dopo l'incendio dell'impianto TMB, presso il plesso Majorana. I dati rilevati ora sono positivi ed è stato dichiarato il cessato allarme. E' stato fatto un rilevamento sul suolo e sulle foglie anche il giorno 23 dicembre. Sempre il 7 gennaio l'ARPA ha inviato una mail di risposta alla lettera inviata dal CdI e voluta nella seduta precedente. L'ARPA ha sempre aggiornato il suo sito con i dati dei rilevamenti della centralina installata nel nostro plesso.

Il consiglio prende atto

#### **7. STATO DELL'ARTE LAVORI DI COMPETENZA DELL'ENTE LOCALE**

La DSGA fa sapere che per il 2019 sono stati stanziati € 250.000 per adeguare l'impianto antincendio dell'istituto.

Il consiglio prende atto.

## 9. VARIE ED EVENTUALI

IL Presidente Masella chiede lo stato dell'arte dei desiderata elencati dagli insegnanti. La DSGA comunica che i soldi a disposizione non sono molti e quindi si dovrà procedere per priorità. La prima è stata quella di acquistare 25 tablet per poter affrontare le prove invalsi da parte degli studenti di terza media, prova fondamentale per l'esame di stato. Il municipio non comprerà le tende ignifughe per le classi sprovviste, pertanto dovranno provvedere all'acquisto le famiglie. Per i computer la DSGA spera di accontentare gradualmente tutte le classi sprovviste non appena riesce a reperire i fondi necessari.

La professoressa Rossi lascia la seduta alle ore 19:25

La DSGA ci informa che la scuola dovrà fare gli acquisti dei computer tramite il MePA, mercato elettronico della pubblica amministrazione.

il professor Piccirillo lascia la seduta alle ore 19:30

La professoressa Sulpizii ci ricorda che Roma è stata suddivisa in due zone ZTL A e ZTL B, quindi i pullman che transitano nella ZTL B devono pagare al comune € 150 per l'accesso al centro. Pertanto il costo delle gite per i bambini della primaria è sensibilmente cresciuto e per questo la docente, invita i docenti della primaria a scegliere con accuratezza le uscite, per non gravare troppo sul bilancio delle famiglie. La Prof.ssa suggerisce di prenderne atto e provare a sensibilizzare le autorità competenti affinché rivedano questa decisione con riguardo agli alunni di età fino a 10 anni.

Non avendo altri argomenti da affrontare la seduta si chiude alle ore 19:40

il segretario

Debora Tiziana La Rosa

il Presidente

Carla Masella  
