

Verbale del Consiglio di Istituto n. 3 del 15 marzo 2019

Il giorno 15 marzo alle ore 17:20 presso l'aula magna dell'I.C. "Piaget-Majorana", si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti:

- la preside TODINI

- per la componente genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, LA ROSA, MASELLA, MONTECCHI, PANNUTI, RICCI e TAMANTINI

-per la componente docenti i consiglieri: DI LODOVICO, LOMONACO, MORINI, PAPAIE, PICCIRILLO, ROSSI, SULPIZII.

- per la componente ATA il consigliere:DI GIORGIO

Sono assenti giustificati: VALICENTI, ROSSI, ANFUSO.

Svolge il ruolo di segretario LA ROSA.

Sono presenti come uditori: Cinzia Genovese, Paola Conversi, Stefano Maria Sandrucci, Umberto Manto, durante la riunione si aggiungono altri uditori.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE

La DSGA precisa che, relativamente al punto 7 del verbale da approvare, il MUNICIPIO 3° HA CHIESTO AL DIPARTIMENTO L'IMPORTO DI € 250.000 PER LA SCUOLA PIAGET-MAJORANA PER L'ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO EDIFICIO VIA SEGGIANO ED EDIFICIO PIAZZA MINUCCIANO.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

2. PROGRAMMA ANNUALE 2019

La DSGA, Silvia Di Giorgio, illustra al Consiglio il Programma annuale 2019.

Il bilancio della scuola, parte del Bilancio dello Stato, è stato classificato in 6 attività e 5 progetti. Quindi i fondi stanziati dal MIUR devono essere allocati dalle scuole secondo questa destinazione:

ATTIVITA'

1. FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA;
2. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
3. DIDATTICA;
4. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO;
5. VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO;
6. ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO.

PROGETTI

1. AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE;
2. AMBITO UMANISTICO E SOCIALE;
3. CERTIFICAZIONE CORSI PROFESSIONALI;
4. FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE;
5. GARE CONCORSI.

Il Programma annuale riguarda l'anno solare, ovvero dal 1-1-2019 al 31-12-2019, andando pertanto a coinvolgere due anni scolastici: A.S. 2018/19 (dal 1° gennaio al 31 agosto) e A.S. 2019/20 (dal 1° settembre al 31 dicembre). Avremo quindi 8 mesi dell'attuale A.S. e 4 mesi del futuro A.S. Nel corso dei successivi mesi il Programma annuale, in caso di nuovi incassi o nuove spese, sarà modificato e aggiornato con delibera del CDI.

Il Programma annuale è la traduzione contabile del Piano di offerta formativa. Al momento la previsione è di **€ 795.707,77** entrate e di **€ 795.707,77** spese.

Le ENTRATE provengono da avanzo amministrazione, ripartito fra avanzo vincolato e non vincolato, dallo Stato, dagli Enti Locali e dai Genitori:

- Lo STATO finanzia circa € 63.000 utilizzati fundamentalmente per le pulizie, € 44.000 circa, e € 18.000 circa per spese varie.
- Gli ENTI LOCALI, quindi il comune, versano una quota della mensa (da noi autogestita), pari a circa € 137.000. La DSGA fa presente che il comune in genere paga in ritardo. La scuola, invece, deve in ogni caso effettuare pagamenti mensili alla Ditta.
- I GENITORI contribuiscono attraverso: (1) il contributo per la mensa (€ 183.000). Purtroppo il conto della mensa è sempre in disavanzo poichè non viene pagata da tutti coloro che ne usufruiscono. Sono in corso contatti fra il Comune di Roma, il municipio e il dipartimento con la società di riscossione Aequa Roma, per recuperare i crediti per i bollettini non pagati dal 2012. (2) il contributo per visite, viaggi, assicurazione (€ 70.000). (3) il contributo volontario verrà versato dai genitori in occasione della conferma di iscrizione o nuova iscrizione, da effettuarsi a metà aprile. Pertanto verrà inserito in seguito come variazione a questo programma annuale e iscritto per i soli € 8 come assicurazione.

Si fa presente che alcune spese dovranno essere comunque sostenute, a prescindere dalle effettive entrate. Ad esempio la copertura assicurativa, che scadrà ad agosto.

RICCI fa notare che il CDI ha anche il compito di pianificare, nelle prossime sedute lo si potrà fare meglio a fronte di entrate certe.

PANNUTI chiede se i Fondi Sociali Europei vengono erogati dopo che la scuola ha anticipato la spesa, la DSGA risponde dicendo che è tenuta a inserire nel programma annuale un progetto appena questo inizia o quando arriva una lettera di impegno.

Il P.A. 2019 sarà pubblicato sul sito della scuola.

il Cdi approva all'unanimità il Programma annuale.

DELIBERA n°5 /'19

3. DELIBERA FONDO ECONOMALE

Tutti i consiglieri hanno ricevuto lo stralcio del verbale di Giunta.

il Cdi approva all'unanimità quanto proposto dalla Giunta.

DELIBERA N°6 /'19

4. DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE DEL DS ex. art 45 comma 2 D.L. 129/2018

Nel 2000 la scuola, nella figura del Dirigente Scolastico, ha acquisito molta più autonomia con riguardo alle attività negoziali e decisionali, prerogative che in parte erano anche in capo al CDI. TAMANTINI ricorda il momento di transizione che la nostra scuola affronterà nei prossimi mesi, con il previsto avvicendamento della Dirigenza scolastica, tutti i consiglieri ritengono preferibile lasciare a € 10.000 il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, nei limiti, ovviamente, degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Nelle nuove linee guida previste dal D.L. 28/8/2018 n. 129 è previsto che la scuola possa far utilizzare a terzi i locali e i laboratori, in tal caso una parte del ricavo andrebbe alla scuola e una parte al dipartimento. E' prevista la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione. E' stabilito che nel MEPA CONSIP ci possono essere fornitori di visite e viaggi di istruzione ai quali fare riferimento per l'organizzazione dell'uscita delle classi. In caso di necessità verrà approfondito l'argomento. Attualmente nella scuola secondaria la Polisportiva utilizza la nostra palestra e in cambio si occupa di effettuare lavori di manutenzione della stessa.

Il CDI all'unanimità lascia a € 10.000 il limite di attività negoziale del DS.

DELIBERA n°7 /'19

5. COMUNICAZIONI DEL DS

La Preside ha ricevuto una lettera a firma dei docenti con richiesta di effettuare lavori in aula magna per sistemare faretto, consolle, microfoni e proiettori, in vista delle manifestazioni che verranno effettuate dagli alunni a fine anno.

Si sottolinea l'esigenza di una trasparenza su quali siano le esigenze della scuola ascoltando in primis il parere dei docenti e poi quello dei genitori, di una conseguente pianificazione, e successivamente di una

consuntivazione di fine anno di quanto realmente fatto e quanto ancora da fare. Tutto questo nello spirito di partecipazione e di stimolo al pagamento del contributo volontario, eventualmente rivedendo la ripartizione effettuata fino ad ora.

BUCHEBERGER chiede come mai il contributo volontario viene usato per il funzionamento e manutenzione delle lim e della connettività, non dovrebbe pensarci lo Stato?

18:50: il Professor Piccirillo lascia la riunione.

La Preside ci parla di varie criticità:

- In occasione del Green Day, organizzato il 4 maggio con l'associazione Retake, si coglierà l'occasione per dismettere tutto ciò che è inutile a scuola e che riempie spazi, ripostigli utilizzabili per altre esigenze.

- A seguito del forte vento il Municipio ha chiesto alle scuole di monitorare l'eventuale presenza di alberi pericolosi, l'Ingegnere Giovagnoli ha constatato che non ci sono situazioni di criticità nel nostro plesso, ma attendiamo che persone più competenti vengano a confermare ciò.

- Una insegnante della primaria ha cucinato in classe la pasta alla carbonara senza aver chiesto prima l'autorizzazione, i genitori per quieto vivere non hanno detto nulla. La DS, informata dei fatti solo dopo che questi erano accaduti, ha fatto girare una circolare in tutte le classi ricordando che non si può cucinare in classe, è pericoloso per l'incolumità dei bimbi e dell'edificio. Qualsiasi tipo di attività deve tener conto in primis della sicurezza di tutta l'utenza e aver acceso un fornello o aver introdotto uova crude in classe è inaccettabile, se dovesse ripetersi un fatto di questo tipo la DS ricorrerà a sanzioni disciplinari nei confronti di chi ha preso tale decisione senza aver avvisato chi di dovere.

il 27 maggio l'istituto sarà chiuso a causa delle votazioni europee che si svolgeranno il 26 maggio.

Silvia Di Giorgio e Ilaria Tamantini lasciano la riunione alle ore 19:20.

6. VARIE ED EVENTUALI

La professoressa Sulpizii prende la parola e ci comunica che:

- La Polisportiva ha fatto dei lavori di miglioria nei bagni della palestra della scuola media.

- Le 1000 e una Notte ci regala il lunedì e giovedì pomeriggio uno studio assistito per 20 ragazzi.

- Il Dottor Riccardo Tisio si occuperà gratuitamente di un progetto "Salviamoci" per i bambini di 2° elementare e 1° media, per insegnare loro i primi elementi sulla disostruzione e suggerimenti sul da farsi compreso chi chiamare in caso di emergenza.

- La nostra scuola e il liceo Aristofane collaborano ad una bella iniziativa. I ragazzi del liceo fanno da tutor ai ragazzi della 2° media e le ore impiegate vengono considerate ore di scuola-lavoro. Il prossimo anno si cercherà di coinvolgere anche il liceo Nomentano.

- Per due settimane durante le ore curricolari, per le materie di inglese e matematica, è previsto che metà di una classe, ad esempio di terza, vada in una metà di seconda per dare una mano agli studenti con difficoltà, una sorta di tutoraggio fra ragazzi.

- Si sottolinea il prezzo alto dei pullman per le uscite che riguardano la ZTL con maggiorazione di importo. Occorrerebbe fare presente alle istituzioni comunali che così si mettono in difficoltà le famiglie degli alunni delle elementari, con conseguente rischio di ridurre il numero delle uscite didattiche.

Non avendo altri argomenti da affrontare la seduta si chiude alle ore 19:40.

il segretario

Debora Tiziana La Rosa

il Presidente

Carla Masella