

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 10 DEL 2 MARZO 2020

Il giorno 2 Marzo alle ore 17,00 presso l'aula magna dell'I.C. "Piaget-Majorana" si è riunito il consiglio d'istituto.

Sono presenti:

- La Preside, prof.ssa TODINI
- Per la componenti genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, LA ROSA, RICCI, TAMANTINI, FINOCCHIO, MONTECCHI.
- Per la componente docenti, i consiglieri: ROSSI, SULPIZII, PICCIRILLO, DI LODOVICO, LOMONACO, MORINI, PAPAIE, VALICENTI.
- Per la componente ATA i consiglieri DI GIORGIO e ANFUSO

Assente: A. Pannuti

Svolge il ruolo di segretario: Rosalinda Papale.

Esame dei punti all'ordine del giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE PRECEDENTE

Il presidente La Rosa chiede ai consiglieri in merito al verbale n. 9 e il consigliere Tamantini prende la parola per esplicitare che alcune cose lette sul suo conto non sono state da lei gradite. Il verbale viene comunque approvato ad eccezione dei consiglieri Montecchi (perché assente) e Tamantini.

2. PROGETTO SCUOLE APERTE PASQUA 2020, ESTATE 2020, NATALE 2020

La Preside Todini comunica che il bando "Scuole Aperte" ha le stesse caratteristiche dello scorso anno. Il materiale utile per i consiglieri è stato precedentemente fornito, per cui si approva all'unanimità con DELIBERA N. 22.

3. CONCESSIONE LOCALI ALLA COOPERATIVA LE MILLE E UNA NOTTE PER CENTRO ESTIVO 2020, PRE E POST SCUOLA E SORVEGLIANZA ALUNNI A.S. 2020-2021

Il consiglio approva all'unanimità la concessione dei locali come da punto 3 all'o.d.g. con DELIBERA n. 23

Alle ore 17:25 il consigliere Finocchio prende parte alla riunione

4. CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI

Il consigliere Ricci relaziona, da parte della Commissione Contributo Volontario, il lavoro svolto dalla stessa per l'individuazione delle priorità di spesa. Comunica che alle cifre disponibili si aggiunge un'ulteriore cifra, approssimativamente intorno agli ottocento euro, disponibile grazie all'iniziativa "Un click per la scuola" di Amazon. Si suggerisce di utilizzare la cifra per l'acquisto di materiali per il laboratorio scientifico. Il consigliere Lomonaco aggiunge che potrebbe essere speso anche per il "facile consumo". Il

consigliere Ricci aggiunge che il Municipio sta stanziando dei fondi per mettere in sicurezza i due plessi, lavori che dovrebbero essere effettuali alla chiusura delle scuole. Il consigliere Piccirillo informa il consiglio di un progetto del docente Fassari in merito all'allestimento e all'acquisto di materiali per tre ambienti comuni del plesso Piaget . Il consigliere Di Lodovico chiede che sia inserito in preventivo anche l'allestimento di un'aula polivalente per il plesso Majorana. Il consigliere Morini aggiunge che la tempistica di attuazione è prevista per la fine dell'anno solare. Il consigliere Di Lodovico chiede nuovamente che la voce "Aula Polivalente Majorana" venga inserita in preventivo. I consiglieri Morini e Piccirillo spiegano che la voce può essere inserita in preventivo, ma che comunque il progetto presentato dal maestro Fassari andrà certamente rimodulato in base alle priorità e alle reali necessità. Il consigliere Ricci specifica che il Progetto Inclusione riguarda tutto l'istituto e non solo il plesso Piaget. La preside Todini suggerisce di modificare il preventivo aggiungendo la parola "entrambi" (riferita ai plessi) nel preventivo di spesa. Il consigliere Morini chiede che una quota dei contributi in arrivo con le prossime iscrizioni/riconferme venga destinata all'acquisto di altri PC (circa 6 o 8) per avere una scorta, in caso di guasti, e per le aule docenti. Il consigliere Ricci propone che il lavoro svolto dalla Commissione venga "rendicontato" e pubblicizzato ai genitori e ai docenti. si conferma l'acquisto e di tutto quanto è in preventivo con DELIBERA n. 24

5. CSC CENTRI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI. RATIFICA.

Prende la parola la preside Todini spiegando che attraverso il "silenzio assenso" nulla è cambiato, rispetto al passato, riguardo ai centri sportivi ospitati nei plessi della scuola. Si ratifica quindi procedendo con DELIBERA n.25.

6. VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il consigliere Sulpizii prende la parola per spiegare che tutte le visite didattiche e i viaggi d'istruzione programmati entro il 15/3/2020 sono stati annullati come da raccomandazioni ministeriali. Un campo scuola in programma oltre la data sopracitata è stato comunque annullato per volere dei genitori che non si sentivano sicuri data la delicata situazione in cui ci troviamo in questo momento. Attualmente è tutto fermo in attesa di aggiornamenti da parte del MIUR. La preside comunica che ha provveduto anche a sospendere il collegio dei docenti e l'assemblea dei genitori previsti per la settimana in corso e con essi anche tutte le attività che prevedono l'affollamento di bambini e ragazzi in luoghi chiusi. Coglie anche l'occasione per spiegare che, a causa di una diffusa difficoltà dei pediatri di produrre certificati medici per il rientro a scuola dopo cinque giorni di assenza consecutivi (come da DPCM del 25/02/2020), è stato prodotto e pubblicato sul sito della scuola un modello di autocertificazione per quanti sono stati assenti pur non essendo ammalati.

7. STATO DELL'ARTE MENSA

Prende la parola il consigliere Tamantini facendo riferimento al materiale informativo inviato ai membri del CdI tramite mail e riferisce che dalle ultime osservazioni effettuate presso la mensa si riscontra una migliore qualità del cibo. Chiede inoltre che le candidature dei nuovi commissari mensa vengano deliberate al primo consiglio d'istituto dopo la

chiusura delle scuole, pertanto le candidature dovrebbero pervenire entro la fine dell'anno scolastico. Il consigliere Di Lodovico fa notare che così facendo, verrebbero penalizzati i genitori dei bambini nuovi iscritti. Il consigliere Di Giorgio chiede che l'accoglimento delle candidature avvenga nel rispetto dei tempi scanditi dal Municipio. Specifica inoltre che la mensa, adesso, è appannaggio del Municipio stesso e ricorda che dal mese di gennaio i bollettini per il pagamento delle quote dovranno essere corrisposti direttamente al Municipio e non più alla scuola. Il consigliere Tamantini riprende la parola per spiegare che il Presidente del CdI ha avuto un incontro con due commissari mensa che hanno fatto richiesta di pubblicare sul sito della scuola le check list delle ispezioni. Essendo contraria alla pubblicazione ne spiega i motivi di seguito elencati:

-l'articolo 66 del capitolato, prevede che i membri della commissione mensa durante lo svolgimento del sopralluogo sono tenuti a relazionare nella più assoluta riservatezza su apposito modulo check list,

-la check list va inoltrata agli uffici municipali e non ai genitori,

-l'allegato 8 del capitolato prevede che la commissione mensa, attraverso il proprio referente, ha il compito di informare tutti i genitori.

Dal momento che il capitolato è soggetto a varie interpretazioni, il consigliere Tamantini ha contattato l'ufficio preposto per chiedere le modalità di rendicontazione ai genitori. L'ufficio ha risposto che il referente deve informare i genitori verbalmente o per iscritto, non attraverso pubblicazione di check list, che invece vanno protocollate agli uffici competenti dell'amministrazione capitolina. Vista la confusione interpretativa, le dietiste avranno un incontro con i commissari mensa per dare loro chiarimenti. Il consigliere Tamantini ha inoltre informato il Consiglio che la commissione mensa può essere integrata anche da due docenti del CdI. Ha altresì fatto notare che non è stato deliberato precedentemente l'inserimento in commissione della Signora Ricci e chiede che venga integrata la delibera. Il presidente La Rosa ricostruisce la situazione e chiede che venga aggiunto il nominativo della Signora Laura Ricci nel verbale n° 7 del 30/9/2019, delibera n° 18. La preside interviene dicendo che il Responsabile della mensa ha richiesto uno spazio che funga da ufficio e si dice favorevole al fatto che ci sia un locale diverso dalla mensa in cui poter riporre documenti e stampante. Il consigliere Valicenti comunica che attualmente, a tale scopo, è stata occupata la stanza che fungeva da aula docenti e che gli insegnanti ne sono rimasti sprovvisti. Si approva che il responsabile della mensa abbia uno spazio da adibire ad ufficio con DELIBERA N: 26

Alle ore 18:30 il consigliere Ricci lascia la seduta.

8. FONDI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALITA' 2020

Si procede alla richiesta dei fondi per la piccola manutenzione per l'anno 2020, con DELIBERA N. 27

9. MODIFICHE P. A. 2020

La preside Todini spiega cos'è l'internalizzazione del personale, la ditta che si occupava delle pulizie dei locali scolastici, viene sostituita dai collaboratori scolastici. Il numero di quest'ultimi aumenta a tal proposito, di tre unità. Si approvano le variazioni in merito all'internalizzazione DELIBERA N. 28

10. LIMITE DI SPESA D.S.

Si approva il limite di spesa del D.S. mantenendo l'importo di € 10.000 (diecimila). DELIBERA N. 29

11. FONDO ECONOMALE D.S.G.A.

Si fissa il limite di spesa del Fondo Economale gestito dalla D.S.G.A. per le minute spese a € 200,00 (duecento). DELIBERA N. 30

12. INVENTARI -DISCARICO

Il consigliere Di Giorgio relaziona sulla pulizia dello spazio esterno dai rifiuti ingombranti e specifica che i beni inventariati sono stati donati all'AMA.
DELIBERA N. 31

13. ADESIONE RETE TERRITORIALE

La preside prende la parola per esporre al consiglio in merito alla Rete Territoriale. Nel 2005 le scuole del Municipio (allora IV Municipio) contribuirono alla nascita della rete territoriale, unendosi per promuovere progetti in rete e per la promozione delle Buone Prassi. Con l'introduzione della Buona Scuola c'è stata una diversa suddivisione per ambiti (Rete per ambiti) creando però il disagio di avere nello stesso ambito territoriale scuole allocate in zone lontane fra loro, con il conseguente disagio organizzativo. E' stato proposto di far parte di una rete territoriale formata da otto scuole del III Municipio.
Il consiglio esprime parere favorevole con la DELIBERA N: 32.

14. USO DELLE IMMAGINI DEGLI ALUNNI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Prende la parola il consigliere Piccirillo specificando che la scuola non cede alcun tipo di immagine a terzi, anche se le foto riguardano progetti svolti con esperti esterni. Ribadisce inoltre che l'unica persona che ha accesso alla pubblicazione sul sito internet è il consigliere Morini che comunque filtra le immagini (sempre scattate mentre gli alunni sono di spalle o lavorano e in atteggiamenti collaborativi e positivi). Spiega che gli esperti esterni e le associazioni che coinvolgono personale non appartenente alla scuola, chiedono loro stessi l'autorizzazione singolarmente. Il consigliere Morini aggiunge che la normativa europea prevede che venga eventualmente segnalato, da parte delle famiglie, il dissenso a fotografare il proprio figlio. La scuola procede sempre in modo da rispettare le normative vigenti. Si propone quindi che sia il genitore a fornire il dissenso a fotografare, mentre il consenso viene dato per assenso. Il consigliere Tamantini chiede che la regolamentazione già in atto venga inserita nel PTOF. Il consigliere Montecchi chiede che attività didattica e istituzionale vengano finalizzate affinché si faccia una distinzione tra cosa concerne la

didattica e cosa no. La preside Todini interviene spiegando che è istituzionale tutto ciò che attiene all'istituzione. Il consigliere Morini specifica che nelle foto devono essere contenuti bambini durante le attività escludendo a priori immagini che non riguardino le attività didattiche. In conclusione si propone che venga stilato un regolamento che tracci le caratteristiche e le linee guida delle modalità di pubblicazione. Tutti i consiglieri concordano.

I consiglieri Tamantini e Piccirillo lasciano la seduta alle ore 19:15.

15. VARIE ED EVENTUALI

Il consigliere Campisano chiede se la scuola ha pensato ad un piano di video sorveglianza. La preside comunica che entrambi i plessi verranno dotati di un buon sistema di allarme. Campisano aggiunge una riflessione sul grembiule e chiede di valutarne l'eliminazione. I consiglieri Valicenti e Papale argomentano il loro disaccordo in merito.

Il consigliere Morini lascia la seduta alle 19:22.

Per gli stessi motivi di sicurezza per cui sono state sospese tutte le iniziative che prevedano l'affollamento di più persone nello stesso luogo, viene rimandato a data da destinarsi l'evento Retake.

Viene ricordato che sul muro perimetrale della scuola c'è una scritta da eliminare, la D.S.G.A. ha già acquistato la vernice e la professoressa Sulpizii si occuperà con alcuni alunni di verniciare quella parte di muro.

Per evitare che continuino a sparire occhiali, apparecchi dalle aule viene chiesto che le stesse aule vengano chiuse quando i bambini vanno a mensa o in palestra, quindi quando sono incustodite.

La seduta è chiusa alle 19:26

Il Segretario

Rosalinda Papale

Il Presidente

Debora Tiziana La Rosa