

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 11 DEL 12 MAGGIO 2020

Il giorno 12 Maggio alle ore 18,00 in videochiamata sulla piattaforma Zoom si è riunito il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti:

- La Preside, prof.ssa TODINI
- Per la componente genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, LA ROSA, MONTECCHI, PANNUTI, RICCI
- Per la componente docenti, i consiglieri: LOMONACO, MORINI, PAPAIE, PICCIRILLO, ROSSI, SULPIZII, VALICENTI.
- Per la componente ATA i consiglieri: DI GIORGIO

Assenti: I. Tamantini, A. Finocchio, M. Di Lodovico, N. Anfuso

Svolge il ruolo di segretario: Alessandra Pannuti

Esame dei punti all'ordine del giorno:

Anticipato l'ordine del giorno nr. 7

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE COVID-19: PULIZIA E SANIFICAZIONE (AVVIO FASE 2 DPCM 26/04/2020)

L'Arch. Giovagnoli, invitato dalla Preside, ci comunica che si sta procedendo alla revisione del Protocollo Operativo di Sicurezza dei luoghi di lavoro in relazione alle "Misure di prevenzione e protezione Covid-19" sulla base del DPCM 26/04/2020, in collaborazione con la Dr.ssa Lisa Santoro nominata medico competente della nostra scuola. Per la stesura definitiva si resta in attesa delle indicazioni che arriveranno dal governo nei prossimi giorni e che saranno il risultato dell'accordo ministero/sindacati.

Alle 18.16 Si collega il consigliere Piccirillo

Il protocollo prevederà vari punti:

- l'individuazione di spazi idonei per l'isolamento di un'eventuale persona che dovesse presentare sintomi. La Preside Todini propone l'aula 101 nella scuola Majorana, si dovrà pensare ad uno spazio anche alla Piaget.
- la costituzione di un comitato che dovrà effettuare verifiche bisettimanali;
- la procedura per la misurazione della temperatura con thermoscanner, già acquistato dalla scuola, per il momento si sta valutando per soggetti esterni come operai/tecnici che entreranno nella scuola;
- la procedura per la sanificazione da parte di una ditta certificata nel caso ci dovessero essere contagi (gli interventi costerebbero €9000 per entrambi i plessi);
- l'indicazione sui dispositivi di sicurezza (le mascherine consigliate che sono quelle chirurgiche o quelle FFP2 senza valvola, non è consigliato l'uso di guanti, si gel igienizzante)

Inoltre la scuola sta valutando se effettuare una sanificazione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il presidente La Rosa chiede ai consiglieri in merito al verbale n. 10 e i consiglieri approvano.

2. DAD NEL PLESSO MAJORANA, PROBLEMATICHE INSORTE, SOLUZIONI APPORTATE

La consigliera Angela Rossi ci racconta dell'esperienza della didattica a distanza in questi due mesi. Spiega che inizialmente è stato difficile abituarsi al nuovo modo di fare didattica, si è iniziato con le audio lezioni, poi c'è stata una migliore interazione con i ragazzi attraverso le video lezioni sulla piattaforma Zoom. Infine si è approdati, grazie al grande impegno del Prof. Morini, alla piattaforma di Google GSuite che ha reso il lavoro molto più semplice anche per la gestione dei compiti rispetto alla piattaforma Collabora. La consigliera Sulpizii evidenzia la grande solidarietà che c'è stata tra colleghi in questo periodo per avviare tutti insieme la DAD e per raggiungere i ragazzi che avevano più difficoltà, evidenzia che è stato un grande lavoro di squadra. La Preside Todini interviene per manifestare la percezione di un cambio epocale da parte della nostra scuola. Il consigliere Ricci riconosce il merito alla scuola di essersi saputo organizzare con la DAD in poco tempo. Il presidente La Rosa dichiara che è stato un periodo intenso e impegnativo anche per i rappresentanti di classe che hanno fatto da ponte tra la scuola e i genitori.

3. DAD NEL PLESSO PIAGET, PROBLEMATICHE INSORSE, SOLUZIONI APPORTATE

La consigliera Papale riferisce che durante le prime settimane della chiusura della scuola è stata effettuata una didattica di approfondimento degli argomenti già svolti e successivamente con il proseguire dell'emergenza sanitaria si è intrapresa la DAD attraverso il registro elettronico e poi la piattaforma Collabora. Inizialmente è stato difficile "accompagnare" i bambini in questo nuovo percorso, erano molto disorientati e hanno avuto bisogno del supporto dei genitori. Dopo le vacanze di Pasqua c'è stato un cambiamento importante con l'adozione della piattaforma di Google (GSuite) che snellisce il lavoro soprattutto di restituzione dei compiti. Alcuni insegnanti hanno subito interagito con gli studenti e altri hanno impiegato più tempo. Si rileva che con la DAD manca molto il rapporto fisico-emotivo e che i bambini sono desiderosi di contatto. La modalità scelta dalla consigliera Papale è l'invio della spiegazione con la successiva discussione durante la video lezione. Il consigliere Morini spiega che è stato fatto un enorme lavoro per l'avvio della DAD, ad oggi c'è stato uno scambio di 118.000 mail fra alunni e insegnanti. In poche settimane sono stati gestiti due grandi problemi: le connessioni e le assegnazione tablet e pc. In previsione del rientro a settembre con una didattica alternata si spera che venga resa disponibile con urgenza la banda larga necessaria per una buona connessione.

Per quanto riguarda gli esami terza media la discussione del percorso d'esame dovrebbe avvenire entro l'8 giugno e questo comporterebbe l'anticipazione della fine delle lezioni. Si resta in attesa delle disposizioni definitive del Ministero.

La presidente La Rosa fa presente che le sono arrivate segnalazioni che alcuni insegnanti non hanno mai effettuato video lezioni e che è una grave mancanza nei confronti dei bambini. La Preside Todini dichiara di essere a conoscenza di questa situazione per la quale si è molto indignata e a tal proposito ha personalmente telefonato ad alcuni docenti. Dichiara inoltre che la secondaria si è mossa prima anche grazie all'autonomia dei ragazzi. Alla primaria ci sono ancora delle sacche di resistenza a causa della poca digitalizzazione. La consigliera Papale sostiene che alcuni insegnanti non possono effettuare collegamenti in video lezione poiché non hanno la connessione a casa e utilizzano i giga

del telefono personale. Il consigliere Ricci sostiene che sicuramente ci sono aree di miglioramento, ma chiede perché non siano stati utilizzati i supporti informatici dei libri adottati dalla scuola che ipotizza abbiano anche un costo maggiore per la comunità. Risponde il consigliere Morini comunicando che non c'è aggravio di costo per i supporti informatici e che non sono state utilizzate le piattaforme delle case editrici perché troppo dispersive.

Inoltre viene riportato che la dr.ssa Ferrarese dello sportello d'ascolto ha supportato molto i docenti in questo periodo e ha consigliato di mantenere almeno la relazione con i bambini.

4. STATO DELL'ARTE PROGETTUALITA' A.S. 2019/20

Le attività integrative programmate in orario curricolare ed extra curricolare stanno proseguendo attraverso video chiamate. Per alcune classi le ore non effettuate del progetto verranno rimandate al prossimo anno. La consigliera Sulpizii comunica che per quanto riguarda l'attività integrativa di inglese in orario extrascolastico, in accordo con il prof. Fulgione, le lezioni per i ragazzi della terza media verranno recuperate a settembre per consentire la preparazione all'esame della certificazione Cambridge rimandato ad ottobre.

5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le famiglie che hanno bisogno di riscontri dagli insegnanti lo potranno fare tramite invio di mail. Per quanto riguarda le conferme delle iscrizioni e la formazione delle classi è tutto rinviato.

6. STATO DELL'ARTE LAVORI NEI DUE PLESSI PROGRAMMATI E DELIBERATI NELL'ULTIMO C.D.I. DEL 2 MARZO 2020

Una volta pronto il protocollo di sicurezza inizieranno i lavori in aula magna e il montaggio delle tende. Sono previsti inoltre lavori di manutenzione, da parte del municipio, della palestra e del campo esterno della Piaget, ancora non si sa nulla di certo sui lavori che dovrà effettuare sempre il municipio riguardanti la coibentazione dei terrazzi, il riscaldamento, lavori strutturali da effettuare in entrambi i plessi.

8. PROPOSTE DI ARGOMENTI DA AFFRONTARE NEL PROSSIMO C.D.I. DI FINE MAGGIO

Le proposte verranno inviate via email

9. COMUNICAZIONI DEL DS

Tutte le scadenze sono state procrastinate, non ci sono scadenze a breve. Il prossimo C.d.I. si terrà probabilmente a fine maggio.

VARIE ED EVENTUALI

La consigliera Montecchi prende la parola per chiedere chiarimenti, che afferma sarebbero dovuti arrivare al consiglio anche senza istanze da parte dei consiglieri, in merito alle spese sostenute per l'acquisto di nuovi devices a sostegno della DAD, poiché aveva saputo che la scuola aveva acquistato tablet ed essendo questi insufficienti alla domanda, ne aveva ordinati altri. Si rivolge in particolare al prof. Morini ed DSGA (che si occupa della parte amministrativa) per chiedere chiarimenti ed informazioni. La Preside Todini risponde che erano stati effettuati gli acquisti e tutto si era svolto nel pieno rispetto dei limiti dell'autonomia decisionale e se "qualcuno riteneva che erano state commesse irregolarità restava un problema suo". La consigliera Montecchi risponde chiedendo con fermezza che non le si attribuissero affermazioni che non solo non aveva fatto ma che non aveva nemmeno supposto di fare attribuendo a qualcuno eventuali irregolarità.

La DSGA risponde in aggiunta che gli acquisti sono stati fatti rispettando i limiti di spesa e la consigliera Montecchi afferma che comunque questo non escludeva l'informativa di quanto fatto dalla scuola al CDI durante il lockdown.

La preside Todini lascia la riunione alle 20.30 dopo aver risposto e dopo un breve scambio di battute con la consigliera Montecchi la quale si rivolge successivamente ai presenti chiedendo in particolar modo a chi rappresentava la scuola a livello istituzionale nel consiglio, quindi al Prof. Morini quale vicepresidente, ed alla DSGA come responsabile dell'apparato amministrativo, una maggior collaborazione, un invito alla compartecipazione ed al coinvolgimento del CDI, organo che dovrebbe essere tenuto più presente dalla scuola stessa. Infine ribadisce nuovamente ai presenti che non aveva fatto alcun riferimento ad irregolarità, perché era certa che non ci fossero irregolarità amministrative, ma che sicuramente le cose vengono fatte, le azioni intraprese ma che non si condividono con il consiglio.

La seduta è chiusa alle 20.50.

Il Segretario

Alessandra Pannuti

Il Presidente

Debora Tiziana La Rosa