

Verbale consiglio di istituto n. 12 del 03/06/2020

Sono presenti TUTTI i consiglieri

Svolgono il ruolo di segretari: Tamantini e Piccirillo

- 1) approvazione verbale seduta precedente
- 2) protocollo sicurezza e sanificazione
- 3) stato dell'arte centri estivi e lavori di ristrutturazione palestra Piaget e riqualificazione campo esterno
- 4) contributo volontario, lettera ai genitori, modalità di pagamento on-line PagoPA
- 5) stato dell'arte restituzione quote di gite e campi scuola non effettuati
- 6) stato dell'arte iscrizione nuovi alunni e conferme a.s. 2020-21
- 7) conto consuntivo 2019 –comunicazioni
- 8) modifiche programma annuale 2020
- 9) dettaglio acquisti effettuati
- 10) comunicazioni del DS
- 11) varie ed eventuali

Il verbale n.11 del 12/05/2020 viene approvato.

Prende la parola l'architetto Giovagnoli. In materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 l'**ordinanza regionale del 2 giugno** non aggiunge alcuna novità rispetto al **DPCM del 17 maggio**, che prevede tra l'altro la sospensione fino al **14 giugno** dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Il 28 maggio, invece, è stato reso noto il **Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del Covid nel settore scolastico**, elaborato dal **Comitato tecnico scientifico**, ma restiamo in attesa di indicazioni più precise da parte del Ministero dell'Istruzione.

La situazione di incertezza rispetto alla riapertura delle scuole dopo tre mesi di chiusura, durante i quali è necessariamente venuta meno la manutenzione ordinaria, rende molto difficile decidere rispetto all'invito del Municipio di mettere a disposizione la scuola per lo svolgimento dei centri estivi. I timori riguardano non solo il contagio ma anche l'eventualità che qualcuno possa farsi male.

Intanto il Decreto Legge n. 34 del 20/05/2020, in accordo con la Circolare del Ministero della Salute n.14915 del 29/04/2020, ha introdotto la **sorveglianza sanitaria eccezionale**, a tutela dei lavoratori considerati maggiormente a rischio di contagio e comunemente definiti "**lavoratori fragili**". Il dipendente che ritenga di appartenere a tale categoria, deve far presente al Medico Competente della scuola (dott.ssa Elisa Santoro) la sussistenza di particolari condizioni patologiche attraverso la richiesta di visita medica, corredata da documentazione medica attestante la patologia diagnosticata.

Si passa alla discussione del **punto 3 odg**

Interviene il DS per informare il Consiglio sul ricevimento di una lettera da parte del comune per la ripresa del progetto denominato “ scuole aperte”,per questo riferisce di aver contattato Marco Olivieri, presidente dell’Ass.ne socio-culturale “Le mille e una notte”, con la quale l’Istituto “Piaget-Majorana” collabora da anni e alla quale lo scorso a.s. è stata affidata l’erogazione dei servizi connessi al progetto Scuole Aperte, durante i mesi estivi e durante le festività di Natale e Pasqua. L’associazione parteciperà al bando e, in caso di assegnazione del servizio, si assumerà la responsabilità della sicurezza e della sanificazione degli spazi utilizzati, tenendo conto del protocollo predisposto dall’arch. Giovagnoli. La stessa Dirigente riferisce inoltre che il progetto Scuole aperte è stato rimodulato rispetto allo scorso anno e che i destinatari del centro estivo non potranno essere più di 20.

La consigliere Buchberger interviene per esprimere il suo timore che lo svolgimento del centro estivo possa essere d’intralcio ai lavori che il Municipio si è impegnato a svolgere nei mesi estivi e chiede di reperire notizie certe sui tempi di realizzazione dei lavori stessi.

Prende la parola la DS per ringraziare l’arch. Giovagnoli per essere intervenuto e per congedarsi dal Consiglio alle ore 17:50 motivando la decisione con il disagio provato per il chiacchiericcio che ha accompagnato la questione dei centri estivi.

Intervengono i consiglieri Piccirillo e Sulpizii per chiedere se sussistano impedimenti alla riapertura della scuola dopo il 14 giugno. L’arch, risponde che la scuola può riaprire e che è necessaria una pulizia straordinaria da parte del personale scolastico.

A questo proposito interviene il consigliere Tamantini chiedendo di dare la possibilità ai genitori di accedere ai locali della scuola per poter prelevare eventuale materiale rimasto nelle aule,questo sia su richiesta di molti genitori della piaget che per dar modo a chi dovrà occuparsi delle pulizie straordinarie,di poter lavorare con classi meno ingombrate. Il consigliere Morini afferma che programmerà l’indomani stesso una mail per poter organizzare tali accessi nel rispetto delle norme di sicurezza.

Intervengono i consiglieri Di Lodovico e Rossi chiedendo alla dsга di attuare le pulizie straordinarie dell’edificio scolastico nella settimana dall’8 al 12 giugno per consentire ai docenti di effettuare gli scrutini della scuola secondaria in presenza,la dsга afferma che procederà all’organizzazione.

La consigliera Montecchi chiede se sia possibile contare su rimborsi di eventuali spese per la sanificazione degli spazi scolastici. L’arch. Giovagnoli chiarisce che al momento la sanificazione non è necessaria perché gli edifici scolastici sono rimasti chiusi per oltre 3 mesi, si deve piuttosto predisporre una pulizia straordinaria, come del resto sta avvenendo nelle scuole superiori in vista degli esami di maturità. In ogni caso le spese per la sanificazione sono a carico delle istituzioni scolastiche. Lo stesso arch. ricorda che si è in attesa che il Ministero fornisca poi indicazioni più chiare rispetto al distanziamento sociale da osservare al momento della ripresa dell’attività didattica.Il consigliere Tamantini interviene chiedendo di tenere particolare attenzione ai bambini con bisogni educativi speciali.

Interviene il prof. Morini per rimarcare che il Ministero interverrà con le regole e che le scuole, nell’esercizio della propria autonomia, dovranno organizzarsi per tradurre le stesse in soluzioni

realizzabili e praticabili. Il medesimo concetto viene ribadito dalla prof.ssa Sulpizii: il Ministero fornirà la cornice all'interno della quale le scuole dovranno muoversi.

Si passa alla discussione del **punto 4 odg**

Intervengono i consiglieri Morini e Ricci per spiegare che la lettera rivolta alle famiglie per illustrare l'utilizzo del contributo volontario è stata modificata in quanto non è stato ancora possibile completare ciò che è stato deliberato, a causa dell'emergenza COVID. Basti pensare ai lavori di restyling delle due aule teatro della scuola, all'acquisto delle tende da sole a norma per la Primaria, all'allestimento degli spazi per l'inclusione. È invece stato realizzato il potenziamento dello sportello di ascolto per entrambi gli ordini di scuola, che peraltro ha funzionato anche a distanza a partire dal 15 aprile.

Adesso siamo finalmente in grado di avviare, o riavviare in alcuni casi, le procedure per portare a termine quanto deliberato, di cui verrà fornita una puntuale rendicontazione sul sito della scuola.

La consigliera Di Giorgio (dsga della nostra scuola) ci parla del nuovo metodo di pagamento pago PA per effettuare i pagamenti alla scuola, in questo modo si faciliterà la reportistica, la gestione, la tracciabilità e deducibilità.

Si passa alla discussione del **punto 5 odg**

La consigliera Buchberger chiede alla DSGA notizie sui tempi per la restituzione delle caparre che le famiglie hanno versato per i campi scuola. La consigliere Di Giorgio risponde che gli uffici di segreteria si stanno muovendo in tal senso e che stanno lavorando. Intervengono i consiglieri Piccirillo e Sulpizii sottolineano l'urgenza di procedere con la restituzione alle famiglie delle quote già versate per le uscite didattiche (campi scuola, viaggi d'istruzione) programmate e non svolte, nonché con l'eventuale rimborso delle ore di attività integrative non erogate in seguito all'interruzione delle attività didattiche. In particolare il consigliere Piccirillo riferisce di aver recentemente sentito il web-master del sito della scuola, il quale si renderebbe disponibile ad aiutare la segreteria a predisporre un modulo di richiesta di rimborso in modalità online, permettendo di ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche. La consigliera Di Giorgio, DSGA dell'Istituto, accoglie la sollecitazione e si impegna a contattare al più presto il web-master per avviare la procedura.

Il consiglio approva all'unanimità l'avvio delle procedure per la restituzione delle quote versate dalle famiglie per campi scuola, viaggi d'istruzione non svolti e per il rimborso delle ore di attività integrative non fruite. **DELIBERA n° 33 del 2020**

Interviene la consigliera Sulpizii per informare il Consiglio che i corsi di inglese per la certificazione PET riprenderanno in modalità a distanza e si esauriranno entro il 30 giugno, invece i corsi per il KET riprenderanno a settembre, sempre in modalità a distanza.

Si passa alla discussione del **punto 6 odg**

Riguardo le iscrizioni la componente docente del Consiglio sollecita la DSGA a predisporre in tempi brevi la modulistica necessaria in modalità on line

Si passa alla discussione del **punto 7odg**

La consigliera Di Giorgio, DSGA dell'Istituto, riferisce che per l'approvazione del conto consuntivo 2019 si stanno seguendo le tempistiche previste dal Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18. Il conto consuntivo e la relazione illustrativa sono stati sottoposti entro il 15 giugno all'esame dei revisori dei conti, si è in attesa del loro parere di regolarità amministrativo-contabile. Una volta ricevuto il suddetto parere, entro il 30 giugno 2020, si provvederà all'approvazione del conto consuntivo.

Si passa alla discussione del **punto 8odg**

Sempre la consigliera Di Giorgio, in qualità di DSGA dell'Istituto, riferisce che le modifiche al Programma Annuale sono state adottate su proposta della Giunta esecutiva e sono state condivise via mail con tutti i consiglieri. Le modifiche si sono rese necessarie per recepire i fondi che il decreto Rilancio Italia ha riconosciuto alle scuole per l'acquisto di pc/tablet e dispositivi per la connessione internet (device), finalizzati allo svolgimento della didattica a distanza.

Il Consiglio approva la modifica del Piano annuale con l'astensione del consigliere Montecchi.

DELIBERA n° 34 del 2020

Si passa alla discussione del **punto 9 odg**

Il consigliere Morini riferisce che il nostro Istituto ha ricevuto oltre 7500 € per l'acquisto di strumentazione informatica, fondi determinati sulla base di coefficienti legati al RAV e che sono già stati impiegati per l'acquisto di tablet. La consigliera Finocchio chiede con quali criteri siano stati privilegiati i tablet ai pc portatili. Il prof. Morini spiega che i tablet sono meno performanti dei portatili ma più agevoli per la DaD; la scelta è stata orientata quindi dall'esigenza di soddisfare il bisogno del maggior numero possibile di famiglie prive di strumentazioni informatiche adeguate per la didattica a distanza. Alla scuola sono giunte circa 60 richieste di dispositivi informatici in comodato d'uso ed è stato possibile soddisfarne solo 25, ricorrendo a tablet e pc portatili. I tablet costano di meno e quindi è stato possibile acquistarne in un numero maggiore di quanto sarebbe stato possibile con i pc.

Sempre il prof Morini riferisce che a breve si avvierà la procedura per il recupero dei dispositivi prestati alle famiglie e per la loro abilitazione a nuovo uso, attraverso la cancellazione dei devices utilizzati.

Si passa alla discussione del **punto 10odg**

Non è possibile discutere questo punto in quanto la DS si è già congedata dal Consiglio.

Si passa alla discussione del **punto 11 odg**

Interviene la consigliera Di Lodovico per manifestare il disagio vissuto in seguito alle numerose e pressanti mail giunte da parte di alcuni consiglieri perché si prendesse celermente una decisione sull'opportunità di concedere gli spazi per lo svolgimento dei centri estivi. La modalità scelta si è

dimostrata inefficace e ha creato un clima di tensione, in un momento già particolarmente stressante per tutti, peraltro al termine di un anno scolastico davvero complesso.

La prof.ssa Di Lodovico invita la componente genitori ad una collaborazione più proficua e a ricorrere, in caso di urgenza, allo strumento della convocazione di un Consiglio straordinario, che non può assolutamente essere sostituita da un informale scambio di mail e messaggi.

Interviene la consigliera Campisano per scusarsi e per chiarire che si è trattato di un'eccezione dettata dall'emergenza. Ha contattato tutti i consiglieri per un confronto rapido, purtroppo la scadenza per l'adesione all'iniziativa dei campi estivi era da lì a due giorni e non c'era alternativa; l'istinto ha preso il sopravvento.

Interviene il consigliere Morini per rimarcare che è una questione di efficacia. Il confronto via mail non ha valore, non rispetta i criteri previsti; l'unica soluzione percorribile è la convocazione straordinaria da parte del Presidente, che è peraltro tenuta a farlo. La convocazione straordinaria è prevista proprio per i casi simili a quello che si è creato in seguito all'invito che il Municipio ha rivolto alle scuole a manifestare la disponibilità a mettere a disposizione gli spazi per i centri estivi.

Prima di chiudere la seduta, il presidente La Rosa chiede di definire una data per la convocazione del prossimo Consiglio, peraltro necessario per l'approvazione definitiva del Conto consuntivo. Dopo un rapido confronto viene individuata la data del 23 giugno, con l'impegno di convocare un ulteriore Consiglio entro il 20 luglio, quando auspicabilmente saranno giunte indicazioni più precise riguardo l'avvio del prossimo anno scolastico.

Il segretario

Il presidente