

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 13 DEL 23 GIUGNO 2020

Il giorno 23 giugno 2020, alle ore 17:35, il Consiglio d'Istituto si riunisce in videoconferenza sulla piattaforma zoom.

SONO PRESENTI:

- per la componente genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, MONTECCHI, PANNUTI, LA ROSA, RICCI, TAMANTINI
- per la componente docenti i consiglieri: DI LODOVICO, LOMONACO, MORINI, PAPALE, ROSSI, SULPIZII
- per la componente ATA i consiglieri: ANFUSO, DI GIORGIO

Sono assenti giustificati: PICCIRILLO, TODINI, VALICENTI.

Svolge il ruolo di segretario la consigliera BUCHBERGER.

Esame dei punti posti all'ordine del giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE PRECEDENTE

Viene approvato all'unanimità il verbale n. 12 del 3 giugno 2020.

2. PROTOCOLLO SICUREZZA E SANIFICAZIONE

Prende la parola la consigliera DI GIORGIO e riferisce che lo stato dell'arte non è cambiato rispetto alla scorsa riunione del CDI. Per la riconsegna del materiale rimasto nelle aule e altre esigenze si è fatto ricorso ad "aperture straordinarie", ma per ora non sono previsti accessi a scuola da parte del pubblico, se non su appuntamento.

Alle ore 17:50 si collega la consigliera DI LODOVICO.

La consigliera SULPIZII chiede a che punto è la pulizia nei plessi e la consigliera ROSSI fa notare che la sala insegnanti è in pessime condizioni. La consigliera DI GIORGIO risponde che a inizio luglio inizieranno i lavori di ristrutturazione in aula magna e che la sala insegnanti viene utilizzata temporaneamente per depositarvi alcuni materiali, soprattutto gli strumenti musicali. Aggiunge altresì che tutto il piano terra della Majorana è stato igienizzato, mentre nella Piaget i lavori di pulizia inizieranno nel mese di agosto, dopo la chiusura del centro estivo. La consigliera PANNUTI fa notare che, per quanto riguarda le aule della Piaget, alcune classi sono riuscite a svuotare anche gli armadi, mentre altre sono tuttora piene di materiali che ostacolano i lavori di pulizia e il distanziamento dei banchi che si renderà eventualmente necessario. La consigliera BUCHBERGER fa notare che il messaggio inviato ai rappresentanti lasciava intendere che il ritiro

del materiale fosse facoltativo, mentre sarebbe stato opportuno imporre lo sgombero completo di tutte le classi. La consigliera SULPIZII suggerisce di iniziare a pulire la Majorana, visto che le aule sono state sgomberate, e la consigliera DI LODOVICO chiede se è stato fatto un piano delle pulizie. La consigliera DI GIORGIO replica che il personale è stato suddiviso in 3 squadre e che 4 persone al giorno devono regolare gli accessi, fare le pulizie e provvedere a tutte le altre necessità, e conferma che è stato predisposto un piano delle pulizie. La consigliera ANFUSO aggiunge che alcune aule sono state pulite a fondo, tra cui l'aula magna. La consigliera TAMANTINI precisa che si è informata sul costo della sanificazione, che potrebbe essere molto più basso rispetto ai 9000 Euro preventivati nella scorsa riunione per entrambi i plessi, e che ammonterebbe a circa 1 Euro al metro quadro. Chiede quindi di poter avere la metratura di entrambi i plessi per chiedere altri preventivi. Visto che secondo il consigliere MORINI le sanificazioni si calcolano al metro cubo, si stabilisce che saranno rese note sia la metratura che la cubatura di entrambi i plessi.

La Presidente LA ROSA riferisce la richiesta di alcuni genitori che vorrebbero ridipingere un'aula dopo la chiusura dei centri estivi. La consigliera DI GIORGIO fa notare che fino al 31 luglio rimangono in vigore le regole del contenimento.

Alle ore 18:05 si collega la consigliera FINOCCHIO.

Il consigliere MORINI aggiunge che le presenze a scuola dovrebbero essere ridotte al minimo, quindi tutto ciò che non è indispensabile deve essere per ora rinviato e questo vale anche per l'esigenza di ridipingere un'aula, che sarà forse possibile a Natale o l'estate prossima.

Tornando alla sanificazione, la consigliera SULPIZII precisa che prima occorre fare una pulizia approfondita, per far eseguire poi, in caso di necessità, una sanificazione a fine agosto, scegliendo il preventivo più congruo. La consigliera DI GIORGIO fa presente che il personale ATA è presente in numero ridotto per l'assenza dei c.d. "lavoratori fragili" e che, proprio per risolvere questo problema, in altre scuole sono intervenute delle ditte esterne per fornire un supporto. A questo punto la Presidente LA ROSA suggerisce di far intervenire una ditta esterna, anche per pulire laddove il personale ATA non può arrivare. Ribadisce quindi la richiesta nei confronti della consigliera DI GIORGIO di far avere quanto prima la metratura e la cubatura della scuola in modo che tutti i consiglieri possano chiedere preventivi sia per la pulizia che per la sanificazione. La consigliera DI GIORGIO assicura che domani mattina chiamerà l'arch. Giovagnoli (RSPP del nostro Istituto Comprensivo) per avere queste informazioni e che nella stessa giornata di domani le condividerà con gli altri consiglieri.

3. STATO DELL'ARTE LAVORI DA EFFETTUARSI NEI DUE PLESSI

La Presidente LA ROSA chiede quando inizieranno i lavori nell'aula magna e la consigliera DI GIORGIO risponde che sono venuti a fare un sopralluogo e hanno previsto due giornate dalle 9 alle 17 dopo il 1° luglio, perché fino a quella data gli spazi servono ai docenti per diverse riunioni, quindi i lavori dovrebbero iniziare dal 2 luglio. Nella giornata del 26 giugno è previsto invece un intervento da parte del Comune di Roma per potenziare la rete wifi, visto che la Piaget sarà seggio elettorale in occasione delle elezioni del 21 settembre 2020.

Il consigliere RICCI fa notare che abbiamo un problema di programmazione, non abbiamo nessun criterio certo, né per quanto riguarda sanificazione, apertura, inizio anno scolastico e che questa situazione è alquanto mortificante.

La consigliera ROSSI sottolinea che in questo momento più che mai avremmo bisogno di una programmazione stringente e che, se le nostre forze non sono sufficienti, dobbiamo rivolgerci all'esterno, anche perché sono stati stanziati dei fondi per questi scopi.

La Consigliera DI LODOVICO condivide questo pensiero e chiede se è possibile fare riferimento a risorse esterne per i lavori di pulizia, visto che la DSGA ha detto che il personale ATA ha tanti altri impegni e che le risorse interne non sono sufficienti, e perché la scuola è sporca e in queste condizioni i ragazzi non possono tornare. E' necessario fare una programmazione e trovare una soluzione a questo problema.

Il consigliere MORINI chiede alla consigliera ANFUSO se è pensabile potenziare il servizio, introducendo ad esempio turni la mattina e il pomeriggio, e come si potrebbero accelerare le pulizie. La consigliera ANFUSO ribadisce che, per l'assenza dei "lavoratori fragili" e dei supplenti, gli operatori sono rimasti in pochi e non riescono a fare tutto. La soluzione migliore sarebbe l'intervento di una ditta esterna.

La consigliera SULPIZII esprime la propria stima nei confronti del personale ATA e ribadisce che sarebbe opportuno prevedere un supporto esterno nella programmazione.

La consigliera PANNUTI chiede se i lavori di ristrutturazione che verranno effettuati riguardano anche il campetto e la palestra che erano a carico del Comune. La Presidente LA ROSA risponde che questi lavori non verranno fatti sicuramente, visto che è stato aperto il centro estivo, e il consigliere MORINI aggiunge che il centro estivo è stato autorizzato soltanto perché il Comune non era intenzionato a far partire i lavori. Il consigliere RICCI si è informato presso il Comune e gli è stato detto che i lavori non partiranno a breve, perché sono bloccati per problemi della ditta e perché gli uffici tecnici in questo momento sono oberati di lavoro.

4. STATO DELL'ARTE RESTITUZIONE QUOTE DI GITE E CAMPI SCUOLA NON EFFETTUATI

La consigliera DI GIORGIO riferisce che vi è stato un problema con il webmaster, e che per questo motivo si è deciso di contattare le famiglie tramite i rappresentanti di classe, che raccoglieranno i codici IBAN dei genitori e li trasmetteranno alla scuola, che provvederà poi al rimborso tramite bonifico. Su domanda della consigliera MONTECCHI, la consigliera DI GIORGIO conferma che tutte le quote saranno restituite integralmente, senza detrazione dell'IVA del 10%.

Alle ore 19:05 si collega la consigliera LOMONACO.

5. CONTO CONSUNTIVO 2019

La consigliera TAMANTINI fa presente che era abituata a ricevere il conto consuntivo, ma che questa volta ha ricevuto solo il parere dei revisori dei conti e il verbale della giunta, che fa riferimento al modello H (ossia il conto consuntivo) che non le è arrivato, e che in mancanza della necessaria documentazione non è stata messa in condizione di deliberare. Chiede agli altri consiglieri se loro hanno ricevuto questo documento e la consigliera MONTECCHI risponde di averlo ricevuto in qualità di membro della giunta e che il conto consuntivo non è invece stato inviato al CDI dopo la sua disamina in giunta.

La consigliera DI GIORGIO replica che il conto consuntivo è stato discusso in giunta, mentre al CDI è stato inviato il parere dei revisori e che i consiglieri sarebbero quindi stati informati di tutti i controlli che sono stati fatti a scuola.

Il consigliere MORINI precisa che, per poter dare parere favorevole o contrario, il CDI deve avere il conto consuntivo che invece non è stato inviato. Ma visto che la scadenza è stata ulteriormente prorogata, è possibile rinviare la delibera e approvare il conto consuntivo in una seduta successiva. Alla domanda della consigliera SULPIZI sui tempi per la delibera, il consigliere MORINI risponde che non ricorda con esattezza, ma che il termine è stato prorogato sicuramente fino a luglio.

Il CDI decide quindi di rinviare la delibera alla seduta successiva prevista per il mese di luglio, e la consigliera DI GIORGIO si impegna a far avere nella giornata di domani ai consiglieri tutto il materiale che è stato trasmesso ai revisori.

6. MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE – FINANZIAMENTO STRAORDINARIO – ART. 231 DEL D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34 “c.d. DECRETO RILANCIO”

Il consigliere MORINI comunica che alla scuola sono stati assegnati 38.000 Euro lordi che possono essere utilizzati per qualsiasi esigenza, anche per far intervenire una ditta di pulizie, come è stato chiesto da alcuni consiglieri. Si può ipotizzare ora una determinata cifra che può essere modificata poi in base ai preventivi. Visto che il contributo volontario subirà quasi sicuramente un calo per via delle difficoltà economiche, ma anche per la necessità di rinviare il pagamento onde consentire il passaggio in rete, propone di utilizzare questi fondi per alcune spese che la scuola dovrà affrontare sicuramente (ad esempio lo sportello di ascolto) e destinare poi il contributo volontario ad altre esigenze, anche perché i fondi straordinari stanziati devono essere allocati entro il 30 settembre.

Il consigliere RICCI ritiene che per questi fondi debba essere trovata una soluzione pratica, in quanto potrebbero servire anche per adeguare la scuola, e a questo punto 38.000 Euro non sarebbero tanti per far fronte all'acquisto di banchi, all'occupazione di spazi esterni, alla realizzazione di strutture provvisorie ma stabili per fare lezioni all'aperto, ecc.

Il consigliere MORINI fa presente che, qualora venissero previsti turni, classi dimezzate, insegnanti per doppi turni, la scuola non avrebbe comunque gli spazi per raddoppiare le classi. A questo punto il municipio dovrebbe mettere a disposizione spazi, ovviamente già attrezzati con banchi e quant'altro. D'altra parte la somma stanziata non è sufficiente per pensare a cose importanti, tipo uno spazio coperto all'esterno, tra l'altro mancherebbero anche i tempi per realizzarlo.

La consigliera MONTECCHI obietta che a suo avviso non si tratta di una variazione di bilancio che deve essere semplicemente comunicata al CDI, ma che siamo di fronte a una variazione di bilancio a tutti gli effetti, e che l'utilizzo dei fondi deve quindi essere oggetto di una delibera del CDI. In questo caso ritiene che sia necessaria una fase di studio e propone l'istituzione di una commissione di cui fanno parte alcuni docenti, il consigliere Morini, la DSGA e alcuni genitori, simile a quella che è stata creata per il contributo volontario.

Il consigliere MORINI chiarisce che occorre distinguere fra la variazione di bilancio ossia il fatto di prendere atto dell'ingresso dei soldi e la variazione che riguarda l'allocazione, che equivale invece a una modifica del programma annuale, ossia di un documento redatto e sottoscritto dal dirigente scolastico e sottoposto all'approvazione del CDI che, in questo caso, ha una funzione di mero controllo. La consigliera MONTECCHI chiede perché altre volte le somme in entrata sono passate per il CDI e il consigliere MORINI replica che il CDI approva la variazione numerica ossia l'ingresso di altri soldi, mentre l'allocazione è attribuita per legge al dirigente scolastico.

La consigliera ROSSI termina il collegamento alle ore 19:45.

Il consigliere MORINI prosegue spiegando che il dirigente scolastico comunica l'ingresso dei soldi al CDI, propone la loro allocazione e il CDI può approvare o meno la proposta. Se il CDI approva la proposta, il dirigente scolastico ne prende atto e la rende esecutiva, facendo gli acquisti deliberati.

La consigliera MONTECCHI ritiene che fino a quando non c'è approvazione i soldi non entrano nella disponibilità della scuola.

Il consigliere MORINI risponde che i soldi vengono mandati dal ministero, il dirigente scolastico ne prende atto, di solito comunica il loro arrivo formalmente al CDI che poi approva la modifica, trattandosi comunque di un atto dovuto, visto che nessuno vorrà restituire i soldi al ministero. Qualora il CDI non approvi le modifiche, il dirigente scolastico o la giunta dovrebbe riformulare l'allocazione, ripresentarla e farla approvare. Il consigliere MORINI ribadisce che a livello formale il CDI non può proporre l'allocazione delle risorse, ma può soltanto approvare o non approvare l'allocazione proposta dal dirigente scolastico.

La consigliera TAMANTINI chiede se può decidere di deliberare a favore solo nel caso in cui venga formata la commissione che supporta il dirigente scolastico nell'allocazione e comunica che in caso contrario si asterrà dal voto.

Il consigliere RICCI fa notare che occorre considerare la straordinarietà della situazione e fa presente che, con un atto di estrema fiducia, lascia la facoltà di decidere al dirigente scolastico, anche perché l'istituzione di una commissione potrebbe rallentare l'iter decisionale che deve essere invece il più rapido possibile.

La consigliera SULPIZII sottolinea che, proprio perché le figure apicali lasceranno la scuola, anche il corpo docente intensificherà il proprio impegno per far sì che la scuola si presenti dignitosamente con un progetto ponderato all'arrivo del nuovo dirigente scolastico.

Il CDI delibera la variazione del programma annuale 2020 (delibera 35).

La consigliera FINOCCHIO termina il collegamento alle ore 20:00.

7. VARIE ED EVENTUALI

La consigliera TAMANTINI fa notare che, mentre in occasione della riunione del 3 giugno 2020 la Preside ha detto che avrebbero avuto accesso a scuole aperte 20 bambini, ne sono stati accolti soltanto 15 (13 normodotati e 2 bambini con certificazione secondo la legge 104). Anche le comunicazioni pubblicate sul sito della scuola in merito al centro estivo dovevano essere forse più chiare e tempestive, visto che molte famiglie hanno contattato telefonicamente la consigliera TAMANTINI, che aveva mandato un messaggio nella chat dei rappresentanti con il suo numero di telefono, per chiederle delle informazioni in merito.

Il consigliere MORINI risponde che non si tratta di un centro estivo della scuola ma del territorio ed era quindi l'associazione Mille e una notte che doveva preoccuparsi della comunicazione, mentre la scuola mette solo a disposizione gli spazi.

La consigliera TAMANTINI termina il collegamento alle ore 20:15.

La consigliera CAMPISANO chiede notizie della lettera di ringraziamento agli Operatori educativi per l'autonomia (OEPA). La consigliera DI LODOVICO fa notare che la scuola ha fatto un enorme sforzo per inserire gli OEPA in una situazione già avviata, tra l'altro previa autorizzazione firmata dai genitori, e che gli OEPA hanno già ricevuto i ringraziamenti delle famiglie interessate.

La Presidente LA ROSA comunica che la prossima riunione del CDI sarà convocata per il 6 luglio e che l'ordine del giorno riguarderà l'approvazione del conto consuntivo e la discussione sull'allocazione dei fondi straordinari stanziati.

La seduta è chiusa alle ore 20:30.

Il Segretario

Il Presidente

Sabine Buchberger

Debora Tiziana La Rosa