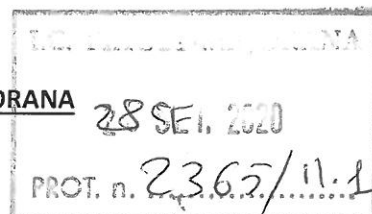


**VERBALE N. 19 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO I.C. PIAGET MAJORANA**

**DEL 16 SETTEMBRE 2020**



Il giorno 16 settembre 2020, alle ore 17:00, il Consiglio d'Istituto si è riunito presso l'Aula Magna del plesso Majorana.

Sono presenti:

- la D.S. Prof.ssa CONIGLIO
- per la componente genitori i consiglieri: BUCHBERGER, CAMPISANO, DI CARLO, FINOCCHIO, LA ROSA, MONTECCHI, PANNUTI, RICCI
- per la componente docenti i consiglieri: DI LODOVICO, IADEVAIA, LOMONACO, LOPATRIELLO, PAPALE, ROSSI, SULPIZII, VALICENTI
- per la componente ATA: ANFUSO

Svolge il ruolo di segretaria la consigliera BUCHBERGER.

E' inoltre presente il nuovo D.S.G.A., Sig. Vincenzo Ricci.

**1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE: DELIBERA**

Il verbale n. 18 del 10 settembre 2020 viene approvato all'unanimità (**Delibera n. 39**).

Dalla seduta odierna, su richiesta della D.S., l'approvazione del verbale della seduta precedente sarà oggetto di specifica delibera, diversamente da quanto avveniva in passato nel presente istituto.

**2. SURROGA DEL CONSIGLIERE GENITORE TAMANTINI**

E' presente la consigliera DI CARLO in surroga alla consigliera dimissionaria TAMANTINI.

**3. REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

La D.S. chiede se tutti i consiglieri hanno ricevuto la documentazione in merito. Su domanda della presidente LA ROSA la D.S. risponde che gli organi collegiali non verranno convocati tramite gli indirizzi mail personali, ma utilizzando gli indirizzi di posta elettronica istituzionali di ogni componente (indirizzo registrato su G-Suite) o tramite apposita funzione del Registro Elettronico.

A proposito del Registro Elettronico, la consigliera BUCHBERGER chiede di intensificare il suo utilizzo da parte dei docenti, perché sicuramente quest'anno si registreranno più assenze, e caricando sul Registro Elettronico gli argomenti trattati durante le lezioni e il materiale didattico utilizzato in classe, sarebbe più facile per gli assenti rimanere al passo con il resto della classe. La consigliera ROSSI precisa che non in tutta la scuola c'è connessione, quindi spesso non è possibile accedere al Registro Elettronico. I docenti concordano sull'importanza del Registro Elettronico, ma devono essere messi in condizione di usarlo correttamente, anche perché la registrazione delle presenze e assenze dovrebbe avvenire in tempo reale. La D.S. risponde che stanno cercando di potenziare la linea e che è vero che vige la regola del "tempo reale", ma in caso di impedimenti oggettivi, come la mancanza di linea, la registrazione di assenze e presenze

può essere posticipata; sono comunque stati acquistati registri cartacei che, pur comportando un doppio lavoro, consentono di tutelare i docenti sotto questo aspetto.

Viene approvato all'unanimità il Regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali a distanza (**Delibera n. 40**).

#### **4. INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CON IL PRONTUARIO DELLE REGOLE COVID PER ALUNNI, DOCENTI, GENITORI E PERSONALE ATA: DELIBERA**

La presidente LA ROSA chiede perché al punto 12 del Prontuario per famiglie e alunni si parla di "disinfezione degli ambienti", mentre nel Prontuario dei collaboratori scolastici è prevista una "sanificazione periodica". La D.S. precisa che tutti i Prontuari sono conformi alle normative del CTS e dell'ISS, che sono stati condivisi con l'RSPP e che per igienizzazione, sanificazione e disinfezione sono stati usati termini diversi in momenti differenti, precisando che il concetto di sanificazione prevede l'utilizzo di alcool e candeggina in una determinata diluizione.

La consigliera CAMPISANO chiede chiarimenti sul punto 4 del Prontuario, secondo il quale l'uso delle mascherine è previsto negli spazi comuni e quando non può essere rispettata la distanza buccale di 1 m, mentre alcuni docenti chiedono agli alunni di indossarla sempre. La D.S. risponde che è consigliabile che i bambini la tengano sempre abbassata sotto al mento, anche quando stanno seduti, perché se l'insegnante deve avvicinarsi a un bambino per un motivo qualsiasi e viene meno la distanza prevista dei 2 m, il bambino può tirarla su velocemente. In ogni caso, l'utilizzo della mascherina non è a discrezione del singolo insegnante, ma è fortemente consigliato tenerla, ad esempio, quando non è possibile arrieggiare l'aula.

Il consigliere RICCI chiede se, dopo la sua approvazione da parte del consiglio, il Prontuario diventa uno strumento di lavoro per il Comitato che sarà istituito per monitorare l'applicazione della normativa Covid. La D.S. risponde che il Comitato è già stato istituito, ne fanno parte la D.S., il D.S.G.A., il referente Covid, i collaboratori del dirigente, ovvero tutte le figure apicali, che devono controllare affinché a scuola venga applicato il protocollo di sicurezza, e fra i suoi strumenti rientra anche il Prontuario. Il consigliere RICCI chiede se il Comitato relazionerà al C.D.I. e la D.S. risponde che il Consiglio dovrebbe riapprovare il Prontuario qualora venisse modificato e che ci sarà una rendicontazione alla fine dell'anno. La consigliera MONTECCHI replica che, vista la situazione di emergenza, sarebbe auspicabile una rendicontazione più frequente, magari anche mensile, e immediata nel caso di criticità. Il consigliere RICCI chiede a chi vanno rivolte le domande sul rispetto di queste norme e con quali modalità, e la D.S. risponde che devono essere rivolte al dirigente che le porterà nel Collegio dei docenti e al Comitato, perché la competenza decisionale sulle classi è del Collegio dei docenti.

Tornando al punto 4 del Prontuario, secondo il quale tutti gli alunni devono essere dotati di mascherina monouso o di altro tipo, ad es. lavabili, la consigliera MONTECCHI chiede se, visto che la mascherina chirurgica protegge in uscita ma non in entrata, gli alunni possono utilizzare anche mascherine del tipo FFP2 e se possono decidere di tenerla sempre, ad esempio perché hanno un familiare immunodepresso. La D.S. risponde che ciascun alunno è libero di tenere la mascherina anche da seduto e che l'utilizzo di mascherine del tipo FFP2 deve essere autorizzato dalla D.S., precisando che deve trattarsi comunque di mascherine senza filtro, perché altrimenti non sono idonee a proteggere gli altri. E' comunque preferibile utilizzare le mascherine chirurgiche distribuite dalla scuola, in quanto consentono di proteggersi a vicenda.

Viene approvata all'unanimità l'integrazione al Regolamento di istituto (**Delibera n. 41**).

## **5. PATTO DI CORRESPONSABILITA': DELIBERA**

Su domanda della presidente LA ROSA tutti i consiglieri confermano di aver ricevuto il Patto di corresponsabilità e la D.S. comunica che cercheranno di caricarlo sul Registro Elettronico in modo che i genitori possano firmarlo online. La consigliera DI CARLO fa notare che alcuni genitori nuovi non riescono ancora ad accedere al Registro Elettronico e la D.S. risponde che in caso di problemi deve essere contattata la segreteria.

Viene approvato all'unanimità il Patto di corresponsabilità (**Delibera n. 42**).

## **6. APPROVAZIONE AL PROGETTO DISABILITA' SENSORIALE ANNO SCOLASTICO 2020/21: DELIBERA**

Il D.S.G.A. riferisce che la Regione Lazio ha stanziato dei fondi per l'assegnazione di assistenti alla comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriale. La scuola intende aderire al progetto, che ha un valore di 24.000,00 Euro, superando quindi il limite massimo fino al quale il dirigente opera in autonomia, per cui si rende necessaria una delibera del C.D.I.

Viene approvato all'unanimità il Progetto disabilità sensoriale anno scolastico 2020/2021 (**Delibera n. 43**).

## **7. COMUNICAZIONI DEL D.S.**

La D.S. riferisce che per gli studenti della scuola dell'obbligo la Regione Lazio ha reintrodotta l'obbligo di portare un certificato medico per la riammissione dopo un'assenza di oltre 5 giorni; il certificato deve essere rilasciato dal pediatra o medico di libera scelta della ASL (medico o pediatra di base), mentre per assenze fino a 5 giorni deve essere presentata un'autocertificazione. A breve sarà pubblicata sul sito della scuola una circolare con il testo dell'autocertificazione. Eventuali assenze programmate (ad es. settimane bianche) devono essere comunicate via mail o comunque per iscritto.

La D.S. riferisce altresì di aver ricevuto una comunicazione dalla Direzione socio-educativa del Municipio, che è stata informata a sua volta del fatto che fino a nuove disposizioni sono sospese le ispezioni delle Commissioni mensa. La presidente LA ROSA ricorda che entro il 31 dicembre devono essere nominati i nuovi commissari e che le candidature sono già state inviate via mail alla scuola; la D.S. aggiunge che fino all'elezione della nuova Commissione restano in carica i vecchi commissari. La consigliera MONTECCHI precisa che i docenti consiglieri hanno il diritto di fare ispezioni e li invita a monitorare la situazione e a segnalare e documentare eventuali criticità, fino a quando la Commissione mensa potrà nuovamente accedere.

La D.S. comunica che ha ricevuto dal III Municipio la proroga dell'assegnazione delle palestre ai centri sportivi, unitamente a uno schema di protocollo per la sicurezza, e che sono state riconfermate le associazioni sportive dell'anno scorso senza fare un nuovo bando. La scuola deve informare il Municipio se la palestra le serve o meno per attività pomeridiane e, visto che la palestra è di proprietà del Municipio, in questo secondo caso sarà tenuta a concederla. La D.S. intende far presente che non ci sono interferenze, ma prima vorrebbe chiarire a chi spetterà la sanificazione prima e dopo l'utilizzo della palestra da parte delle associazioni sportive.

Il consigliere RICCI chiede informazioni sulla sanificazione della scuola dopo le elezioni previste per il 20 e 21 settembre. La D.S. risponde che il 21 e 22 settembre il Comune procederà allo smantellamento del seggio e alla sanificazione e che la scuola riaprirà il 23 settembre, facendo presente che per il 24 e 25 settembre è stato proclamato uno sciopero.

Il consigliere RICCI chiede se la sanificazione interesserà soltanto le aree utilizzate per le elezioni o tutta la scuola e la D.S. precisa che riguarderà tutti gli ambienti utilizzati in quanto le altre aree saranno chiuse.

Alcuni consiglieri genitori esprimono preoccupazioni per lo sciopero ossia per i rischi legati all'assenza di docenti e collaboratori scolastici e la D.S. replica che solitamente i docenti avvisano i genitori, anche se non sono obbligati a farlo.

La presidente LA ROSA fa notare che il servizio Pago PA in Rete non può essere utilizzato in quanto è stato attualmente sospeso, e ricorda di comunicare ai genitori che il contributo volontario deve essere pagato tramite bonifico. L'importo ammonta a 50 Euro per il primo figlio, ed è ridotto dal secondo in poi, mentre la sola assicurazione integrativa obbligatoria ammonta a 8,00 Euro.

Il consigliere RICCI chiede se l'importo straordinario di 38.000 Euro è stato destinato, anche perché il termine previsto al riguardo scade il 30 settembre, e la D.S. risponde che il termine del 30 settembre si riferisce all'impegno dell'importo ma non all'acquisto e che per ora questi fondi sono stati utilizzati per comprare gel, visiere per i docenti, mascherine trasparenti e per pagare la ditta che ha eseguito la pulizia prima della riapertura e che ha rilasciato una certificazione per il lavoro fatto.

La D.S. lascia la seduta alle ore 18.30.

## **8. VARIE ED EVENTUALI**

Alcuni genitori consiglieri fanno notare che in occasione di entrata e uscita si crea confusione davanti a entrambi i plessi, e la consigliera SULPIZII comunica che da domani le classi della scuola secondaria entreranno e usciranno per piano, ossia nell'ordine secondo piano, piano terra e primo piano, con orario scaglionato alle 8.00/8.10/8.15 per l'entrata e 11.55/12.00/12.05 per l'uscita. Le nuove modalità saranno pubblicate questa sera sul sito. Il consigliere RICCI fa notare che il problema si crea fuori dal cancello e la consigliera SULPIZII risponde che i genitori devono abituarsi a prendere i ragazzi lontano dal cancello e a far rispettare le regole anche fuori scuola.

La consigliera BUCHBERGER chiede se cambieranno le modalità di entrata e uscita anche per la primaria e se è possibile aprire il secondo cancello a Via Suvereto, in modo che anche la Piaget disponga di più di un accesso.

La consigliera PAPALE spiega che il cancello a Via Suvereto non può essere utilizzato perché l'RSPP non ha concesso l'autorizzazione per la presenza di un cornicione pericolante. A breve anche la primaria entrerà e uscirà per piano, ossia le classi del piano terra e i moduli entreranno alle 8.10 ed usciranno alle 13.10/14.10, il primo piano entrerà alle 8.20 e uscirà alle 14.20 e il secondo piano entrerà alle 8.30 e uscirà alle 14.30. Finito l'orario ridotto, le uscite pomeridiane saranno posticipate alle ore 16.10/16.20 e 16.30. Qualsiasi variazione degli orari sarà comunque pubblicata in tempo utile sul sito.

La consigliera VALICENTI informa che mancano ancora 17 insegnanti e che, quindi, anche i docenti di religione fanno da supplenti, senza tenere però lezioni di religione, che riprenderanno quando l'organico sarà al completo. Per questo motivo, anche gli alunni che hanno chiesto l'esonero restano nelle proprie classi quando ci sono gli insegnanti di religione. La consigliera FINOCCHIO chiede come sarà strutturata l'ora alternativa alla religione, tenendo presente anche il tracciamento degli spostamenti ai fini della sicurezza anti Covid e le viene risposto che sarà organizzata appena il corpo docenti sarà al completo, ivi compresi i docenti cd. Covid.

La consigliera MONTECCHI chiede informazioni sul numero degli esuberanti e precisa che nelle classi della secondaria con più di 24 alunni non viene fatta alcuna rotazione e che tutti gli alunni sono presenti nella stessa aula. La consigliera SULPIZII risponde che per la secondaria il Collegio ha optato per un progetto diverso e ha preferito la contestualità, nel senso che, mentre la classe fa lezione, gli alunni in esubero seguono la lezione in diretta via *tablet* da un'altra aula.

A questo punto la consigliera SULPIZII ringrazia le due parrocchie S. Frumenzio e S. Ugo che hanno stoccato gratuitamente i nostri arredi.

Il consigliere RICCI chiede notizie delle tende per le classi, già deliberate dal C.D.I., e la consigliera SULPIZII risponde che le tende non sono consentite e che si pensa di rimediare eventualmente con l'applicazione di pellicole sulle finestre che proteggono dalla luce solare.

La consigliera FINOCCHIO chiede informazioni sull'orario della ginnastica e sull'utilizzo della palestra e la consigliera SULPIZII risponde che stanno studiando come organizzare l'avvicinarsi delle classi in palestra e che è stato avviato anche un piano di teoria. La consigliera DI LODOVICO comunica che si sta cercando di strutturare il tempo di educazione fisica e che non sarà comunque possibile fare giochi di squadra e corse. Per quanto riguarda le uscite delle singole classi in giardino, la consigliera SULPIZII riferisce che sarà prevista una turnazione quando l'orario sarà definitivo. La consigliera DI LODOVICO precisa che l'orario ridotto proseguirà fino alla fine di settembre e, visto che mancano ancora molti insegnanti, può darsi che alcune classi facciano più lezioni in una materia rispetto ad altre, ma che le lezioni mancanti saranno comunque recuperate.

Il consigliere RICCI chiede se nella primaria è partito il progetto che prevede le classi "jolly" e quanti bambini sono coinvolti e la consigliera PAPALE conferma che il progetto è già partito e coinvolge tutte le classi con più di 20 alunni. Le classi "jolly" seguiranno una didattica parallela pianificata in collaborazione fra le maestre nell'ambito della programmazione di interclasse.

La seduta si chiude alle ore 19.00.

Il Segretario

Sabine Erika Buchberger

Il Presidente

Debora Tiziana La Rosa