



☎ / ☎ 06.8124398 - ☎ 06.88386350 - Distretto XII° - 3° Municipio – Cod. Mecc. RMIC8ED008
C.F. 97713070585- ✉ RMIC8ED008@istruzione.it – U.R.L. www.icpiazaminucciano.edu.it

Prot. n. 3883/VII.5

Roma,06/10/2021

All’Albo

Al sito web

OGGETTO: Determina d’URGENZA per l’affidamento diretto dei servizi di formazione e dei servizi di supporto specialistico in materia di acquisti della P:A;, diritto amministrativo e nuove procedure amministrative, dematerializzazione ed utilizzo esclusivo della rete per le pratiche amministrative, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del dlgs.165/’01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO- IL R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”

VISTA- la Legge n. 59/1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO-il DPR n.275/99; “Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell’art. 21 della L.15/03/1997”;

VISTO-il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO-il D.lgs. n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;



☎ / ☎ 06.8124398 - ☎ 06.88386350 - Distretto XII° - 3° Municipio – Cod. Mecc. RMIC8ED008
C.F. 97713070585- ✉ RMIC8ED008@istruzione.it – U.R.L. www.icpiazaminucciano.edu.it

VISTO che l’articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che “l’Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio”;

VISTA- la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

TENUTO CONTO- delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.lgs. 165/2001, dall’art. 1, comma 78 della Legge 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA- l’immissione in ruolo di un DSGA di nuova nomina che necessita urgentemente di una puntuale formazione e di supporto all’azione amministrativa

CONSIDERATO- che su un organico di 6 assistenti amministrativi di questa istituzione scolastica 4 sono al primo incarico a tempo determinato con poca esperienza e conoscenza delle attività amministrative e contabili da svolgere;

CONSIDERATO - l’aumento della complessità dei compiti amministrativi ogni anno più pressanti rispetto al passato e conseguente necessità di superiori conoscenze;

CONSIDERATA- che sussiste la necessità e l’urgenza di una formazione in grado di sostenere il lavoro amministrativo, gravato da nuovi obblighi su cui non è stata fatta fino ad ora alcuna formazione, come le istanze di sistemazione delle posizioni assicurative INPS, ricostruzioni di carriera e di pensionamento, gestione PON FSE e FESR, le graduatorie GPS, la gestione delle criticità amministrativo-burocratiche connesse all’emergenza sanitaria in corso;

PRESO ATTO - dell’assoluta difficoltà di reperire formatori competenti che rispondano alle reali esigenze di formazione evidenziate da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA- la particolarità della formazione in oggetto, che richiede da parte dei formatori il possesso di competenze tecniche nonché di una lunga esperienza lavorativa necessaria all’assunzione di competenze pratiche e amministrative;



☎ / ☎ 06.8124398 - ☎ 06.88386350 - Distretto XII° - 3° Municipio – Cod. Mecc. RMIC8ED008
C.F. 97713070585- ✉ RMIC8ED008@istruzione.it – U.R.L. www.icpiazaminucciano.edu.it

VISTO- l'art. 7 comma 6 e 6bis, del D.lgs. 165/2001 secondo il quale l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di lavoro autonomo;

CONSIDERATO- che l'istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, dato il contesto specifico di riferimento;

VISTE-le disponibilità iscritte nel programma annuale;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

PREMESSO CHE

-lo scrivente Istituto Scolastico si trova nella estrema necessità di acquistare i seguenti servizi:

- formazione del DSGA, del personale di segreteria impegnato nelle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture e diritto amministrativo in generale, acquisti della P.A. e nuove procedure amministrative;
- attività di formazione e supporto specialistico per il personale amministrativo in materia di procedure amministrative, per le pratiche di pensionamento, graduatorie ATA terza fascia, graduatorie GPS, il relativo controllo documentale delle stesse, la gestione delle criticità amministrativo-burocratiche connesse all'emergenza sanitaria in corso;

-l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire un adeguato aggiornamento e supporto all'attività del DSGA neoassunto e del personale amministrativo al primo incarico a tempo determinato per garantire una efficace ed efficiente gestione economico-finanziaria dell'Istituto;

-la spesa complessiva per i servizi in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato condotta per via telematica e telefonica, nonché data



☎ / ☎ 06.8124398 - ☎ 06.88386350 - Distretto XII° - 3° Municipio – Cod. Mecc. RMIC8ED008
C.F. 97713070585- ✉ RMIC8ED008@istruzione.it – U.R.L. www.icpiazaminucciano.edu.it

dal confronto con le altre Istituzioni Scolastiche, che hanno già usufruito dei servizi in oggetto, ammonta a € 2.500,00 comprensive di tutte le ritenute di legge;

- è stata condotta preliminarmente un'indagine tra il personale interno dell'Istituzione Scolastica, attraverso consultazione, confronto, analisi delle professionalità presenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7 comma 6 del D.lgs. 165/2001, data la specificità della formazione richiesta non sono state individuate professionalità in grado di provvedere a tale attività di formazione e supporto;

- è stata condotta dunque, in seconda battuta, un'indagine esterna attraverso la consultazione di altre Istituzioni Scolastiche, per via telefonica, ed è stata individuata una sola professionalità corrispondente alle esigenze formative dell'Istituto;

- sono stati rispettati tutti i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nell'ambito dei criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente, delle attività negoziali e contenuti nel Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi;

- è stato accertato che il formatore individuato risponde ai requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico richiesto;

- l'individuazione del formatore è stata condotta dal Dirigente Scolastico nel rispetto delle indicazioni del Consiglio d'Istituto e della normativa sopracitata;

- il DS ha adottato una procedura d'urgenza per poter far fronte alle necessità dell'Istituto, attraverso un'indagine telefonica, confrontandosi con altre Istituzioni Scolastiche che si sono trovate nella stessa necessità, data anche dall'assunzione dei vincitori del concorso DSGA. Data la specificità dei servizi richiesti e la difficoltà di individuare personale competente ed esperto negli ambiti sopra citati, il confronto con altri Dirigenti scolastici che hanno già usufruito di servizi e supporto di professionalità esterne ai propri istituti;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, trovandosi l'Istituto nell'impossibilità di assicurare il buon andamento dell'attività



☎ / ☎ 06.8124398 - ☎ 06.88386350 - Distretto XII° - 3° Municipio – Cod. Mecc. RMIC8ED008
C.F. 97713070585- ✉ RMIC8ED008@istruzione.it – U.R.L. www.icpiazaminucciano.edu.it

amministrativa, poiché non verrebbero rispettati i criteri di economicità, rapidità, efficienza, efficacia, miglior contemperamento dei vari interessi nell'adempimento dell'attività amministrativa, ,

- di affidare d'urgenza, il suddetto incarico, sentita la disponibilità e consultata la rispettiva scuola di servizio al Sig. Vincenzo Ricci, DSGA del Liceo Artistico DONATO BRAMANTE di Roma;
- di prevedere lo svolgimento dei percorsi formativi richiesti nel corso dell'anno scolastico, secondo le esigenze rilevate nell'Istituto e secondo un calendario di interventi che verrà redatto sulla base delle reali esigenze del personale;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.500,00 da imputare sul capitolo P04.60 Formazione generale e aggiornamento del personale, dell'esercizio finanziario 2021;

La presente determina, secondo l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n.33 del 2013, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Istituto Scolastico, in "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvana Coniglio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerche
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)