



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. PIAGET-MAJORANA

Piazza Minucciano, 33 - 00139 ROMA - Tel. 068124398 - 0688386350

Cod. Fiscale 97713070585 - Cod. Meccanografico **RMIC8ED008**

Mail: rmic8ed008@istruzione.it PEC rmic8ed008@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpiagetmajorana.edu.it



Roma, 10/11/2021

Prot. n. 4479 /VI.7

OGGETTO: Provvedimento di nomina della Commissione per rinnovo degli inventari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO - il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO - in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

VISTE - le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTA - la Circolare del 16 ottobre 2020, n. 19 del DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO che, in considerazione della straordinaria situazione emergenziale derivante dalla pandemia di COVID-19, ha disposto in ordine al rinnovo inventariale dei beni mobili dello Stato il deferimento del termine di riferimento dal 31 dicembre 2020 al 31 dicembre 2021;

RAVVISATA - dunque la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018 (di seguito la "Commissione") composta da

- PRESIDENTE :D.S.G.A. Maria Costantino;
- Assistente Amministrativo: Tiziana Schiavone;
- Assistente Amministrativo: Marco Greco;
- Collaboratore Scolastico: Donatella Confalone
- Collaboratore Scolastico: Stefano La Penna

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- Ricognizione di tutti i beni inventariati;
- Verifica di beni eventualmente non inventariati;
- Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari. La Commissione si organizzerà autonomamente per realizzare il presente incarico, stabilendo criteri, modalità operative e tempi. I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali da sottoscrivere da parte di tutti gli intervenuti corredati da modulistica. Completate le operazioni di ricognizione materiale dei beni esistenti, eventualmente si procederà alle opportune sistemazioni contabili in modo da rendere coerente la situazione di fatto con la situazione di diritto. Sulla base del verbale di cui sopra sarà compilato il nuovo inventario dopo aver effettuato le operazioni di aggiornamento dei valori. Tutte le operazioni dovranno concludersi nel rispetto dei

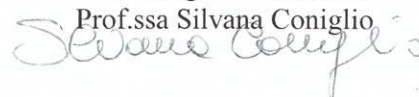
termini previsti dalle vigenti disposizioni. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Si precisa che per l'espletamento delle attività della Commissione non è previsto alcun compenso e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico dell'Istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

La presente nomina costituisce formale atto di convocazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Silvana Coniglio

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Silvana Coniglio', written over the typed name.