

ROMA



Municipio Roma III Montesacro
Direzione Socio Educativa
Ufficio Programmazione Dietetica



Agli Istituti Comprensivi
IC A. De Gasperi
IC Piazza Filattiera
IC Uruguay
IC Via Savinio
IC Carlo Levi
IC Fidenae
IC R. Fucini
IC Bruno Munari
IC Piaget – Majorana
IC P.zza Capri
IC Via Val Maggia
IC M. Montessori

Ai FFSSEE POSES
Francesca Marra
Luisa Lucia Gioviale
Rosanna Svaluto
Antonella Babbalacchio
Maria Venezia
Maria Luisa Lo Russo
Giuseppina Scapigliati
Antonella Comunità

Al Funzionario Educativo Laura Delle Site

E, p.c. Al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici
Direzione Servizi di supporto sistema educativo e
scolastico

Oggetto: Procedura per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi

Con riferimento all'oggetto, si comunica alle SSVV che è da intendersi confermata, in relazione al perdurare dello stato di emergenza, la deroga all'iter procedurale pre-COVID disposta dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici con nota prot. QM/2020/21232, assunta al protocollo municipale con n. CD/2020/76394, che si riporta di seguito per opportuna conoscenza e diffusione, al fine di orientare al meglio l'utenza nell'accesso al servizio.

Nello specifico, si rammenta che le richieste di dieta speciale per motivi di salute o etico-religiosi devono essere presentate dal genitore dell'utente (oppure da chi ne eserciti la patria potestà ovvero da persona delegata) nei seguenti casi:

- prima richiesta;
- rinnovo a seguito di passaggio ad altro ciclo scolastico (dall'asilo nido alla scuola dell'infanzia, dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e da questa alla secondaria di I grado);
- modifica della dieta per mutate esigenze terapeutiche;
- reintroduzione di dieta libera.



Le modalità di presentazione della richiesta sono le seguenti:

- **di persona**, previa richiesta di appuntamento all'Ufficio Programmazione Dietetica agli indirizzi e-mail: ufficiodiete.mun03@comune.roma.it - dietespeciali.mun03@comune.roma.it oppure ai recapiti telefonici: 0669604686-316-730-788-729-687. Gli appuntamenti si possono concordare per la giornata del lunedì, nella fascia oraria: 14.30/16.30 (come da indicazioni pubblicate sul sito municipale in merito alla riapertura dei servizi municipali – emergenza epidemiologica Covid-19). A tal proposito si rammenta l'obbligo di rispettare le prescrizioni vigenti, con specifico riferimento all'utilizzo appropriato dei DPI da parte dell'utenza;
- **invio tramite PEC** all'indirizzo: protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it;
- **invio tramite posta elettronica** (qualora non fosse possibile l'invio tramite PEC) al seguente indirizzo e-mail: dietespeciali.mun03@comune.roma.it.

La documentazione da inviare e/o presentare - che per completezza si allega alla presente nota - è la seguente:

- 1) **Modello n. 1** - Richiesta di dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi (da utilizzarsi anche nel caso di richiesta di reintroduzione dieta libera);
- 2) **Copia di un documento di identità in corso di validità legale** del genitore e/o di chi esercita la patria potestà ovvero da persona delegata.

Per le sole richieste per motivi di salute occorre presentare anche il **Modello n. 2 - Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute** oppure la **certificazione medica** redatta in base a tale modello.

La certificazione medica indicata deve essere redatta in modo chiaro e leggibile, intestate all'utente, e riportare timbro, firma e data di compilazione. Dovrà indicare la diagnosi e/o le prescrizioni dietetiche necessarie alla predisposizione della dieta speciale (alimenti e/o allergeni/ingredienti/sostanze da eliminare).

Il certificato medico e/o il modello n. 2 inviati devono essere scansionati a colori.

Per le sole richieste pervenute via e-mail andrà infine allegata **una dichiarazione di conformità di copia del solo certificato medico o del modello 2 e di eventuali loro allegati** (in allegato un modello di riferimento).

La procedura suindicata e la relativa modulistica possono essere richieste all'indirizzo e-mail: dietespeciali.mun03@comune.roma.it e sono disponibili sul portale di Roma Capitale, nella Sezione "Servizi" – Scuola – Ristorazione scolastica e diete speciali – Modulistica ([Modulistica diete speciali](#)).

Si rammenta che la procedura suindicata si estende anche al personale docente avente diritto al pasto operante nelle scuole dell'infanzia capitoline e negli Istituti Comprensivi. In particolare, si richiede alle SSVV di comunicare al personale docente la necessità di provvedere a comunicare eventuali cambi di sede facendo riferimento alla suindicata procedura (trasferimento utente con dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi ad altra scuola del Municipio).

Si ritiene infine opportuno precisare che il personale addetto alla preparazione dei pasti delle Società di ristorazione operanti sul territorio municipale non è autorizzato, in nessun caso, a rispettare indicazioni alimentari e/o prescrizioni mediche prive di autorizzazione dello scrivente Ufficio.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano distinti saluti.

Il Funzionario Dietista
 Dott.ssa Ersilia Troiano

P.O. Coordinamento e Gestione
 Servizi Educativi e Scolastici
 Dott. Ivo Spadoni

Il Direttore
 Dott. Claudio Zagari



- Prima richiesta
- Rinnovo
- Modifica dieta in corso
- Reintroduzione dieta libera

RICHIESTE DIETE SPECIALI PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI/SALUTE E REINTRODUZIONE DIETA LIBERA

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____ e residente in _____ ()
PROV. PROV.

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ Codice Fiscale _____

Documento di identità (1) _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____
NOME COGNOME

nato/a a _____ () il _____
PROV.

Nido/Scuola _____ Nido Infanzia Primaria Secondaria I g
(BARRARE)

Classe _____ Sezione _____ Istituto Comprensivo _____

CHIEDE

la preparazione di una dieta speciale per:

- motivi di salute (allegare Modello "n.2"- Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute (patologia cronica e/o transitoria, intolleranza/allergia alimentare, ritorno a dieta libera)
- motivi etico/religiosi (specificare) _____

Il/la bambino/a è presente a mensa: tutti i giorni lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì

la reintroduzione della dieta libera

Allega alla presente istanza:

- certificato medico
- altro (specificare) _____

Data _____

Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà _____

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

~~parte riservata all'Amministrazione Capitolina - Non compilare~~



Richiesta dieta speciale per motivi etico/religiosi o di salute - ricevuta

Prot. _____

Data _____

Nome e Cognome _____

Nido/Scuola _____ Classe _____ Sez. _____ Anno Scolastico _____

Nota bene: La richiesta di dieta speciale si intende valida per la durata di ogni ciclo educativo/scolastico (infanzia, primaria e secondaria di I grado) oppure fino a presentazione di nuova certificazione (che modifichi o annulli la precedente per mutate esigenze). Pertanto, nel passaggio dal nido alla scuola dell'infanzia alla primaria e da questa alla secondaria di I grado il genitore, o chi eserciti la patria potestà o persona delegata, è tenuto alla presentazione di nuovo certificato medico, come pure in caso di sospensione (reintroduzione della dieta libera). In caso di trasferimento dell'utente ad altro nido o altra scuola, il genitore dovrà darne comunicazione scritta al Municipio (Mod.n.3), ed in tal caso non sarà necessario presentare nuova documentazione medica, in quanto già in possesso dell'Amministrazione Capitolina.

ROMA



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi educativi e scolastici

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e e articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici capitolini;
- gestione di attività inerenti i servizi educativi e scolastici;
- elaborazione di statistiche interne;
- gestione dei servizi di supporto ai servizi educativi scolastici;
- gestione della documentazione e degli atti relativi ai servizi usufruiti dall'alunno durante il percorso educativo e scolastico presso le strutture capitoline;
- gestione del Servizio Educativo per l'Autonomia degli alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali;
- gestione di attività concernenti il diritto allo studio;
- riscontro a sue specifiche richieste in riferimento alla gestione dei servizi educativi e scolastici;
- attività relative alla ristorazione scolastica inerenti scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado, comprensive della predisposizione di diete e menù;
- attività relative al trasporto riservato scolastico rivolto sia ad alunni normodotati, sia ad alunni con disabilità iscritti alle scuole pubbliche capitoline e statali dell'infanzia, scuole pubbliche statali primarie, secondarie di primo grado e di secondo grado (limitatamente agli alunni con disabilità);
- assolvere a sue specifiche richieste

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:



- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.
- Strutture convenzionate con Roma Capitale, ai fini della gestione delle attività legate all'iscrizione presso le medesime. Le strutture convenzionate, per quanto concerne i dati oggetto della comunicazione agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it.

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

RPD	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Luigi Recupero

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpdc@comune.roma.it

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

MODELLO N. 2

Certificazione medica per dieta speciale per motivi di salute

(da compilarsi a cura del medico curante)

Anno scolastico 20...../20.....

COGNOME E NOME

DATA DI NASCITA.....

RESIDENTE A

VIA

TEL. CELL.

MEDICO CURANTE

NIDO/SCUOLA FREQUENTATA (nome e luogo)
.....
.....

CLASSE..... SEZ.

GIORNI FREQUENZA tempo pieno
 modulo specificare i giorni (.....)

SINTOMATOLOGIA

- GASTROENTEROLOGICA specificare.....
- CUTANEA specificare.....
- RESPIRATORIA specificare.....
- ANAFILASSI specificare.....
- ALTRO specificare.....

ACCERTAMENTI ESEGUITI

- RAST PRICK ALTRI specificare (.....)

DIAGNOSI

.....
.....

ALLERGIE PARTICOLARI/ANNOTAZIONI

.....
.....

DIETA PRIVA DI

.....
.....

REINTRODUZIONE DIETA LIBERA DAL.....

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO CURANTE



Municipio _____
Modello n. 3

**Comunicazione cambio sede/trasferimento utente con
dieta speciale per motivi di salute e/o etico-religiosi**

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____ e residente in _____ ()
PROV. PROV.

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

E-mail _____ Codice Fiscale

Documento di identità (1) _____

in qualità di genitore (2) del/la bambino/a _____
NOME COGNOME

nato/a a _____ () il _____
PROV.

Comunica il trasferimento dell'utente con dieta speciale per motivi di salute etico religiosi

Nido/Scuola di provenienza

Nido/Scuola _____ Nido *Infanzia* *Primaria* *Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Nido/Scuola di destinazione

Nido/Scuola _____ Nido *Infanzia* *Primaria* *Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Data _____

Firma leggibile del genitore o esercente la patria potestà

1 Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato o da chi esercita la patria potestà, in presenza del personale dell'Ufficio o sottoscritta prima e presentata a mezzo delega, unendo alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2 O affidatario che esercita la patria potestà; si rammenta che la domanda è legittimamente presentata dal genitore se sottintende il comune accordo con l'altro genitore ai sensi dell'art. 316 del Codice Civile. Di contro si ravviserà dichiarazione mendace penalmente perseguibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

~~parte riservata all'Amministrazione Capitolina - Non compilare~~



Nome e Cognome _____

Nido/Scuola di provenienza _____ Nido *Infanzia* *Primaria* *Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

Scuola di destinazione

Nido/Scuola di provenienza _____ Nido *Infanzia* *Primaria* *Secondaria I g*
(BARRARE)
Classe _____ Sezione _____ Nido/Istituto Comprensivo _____

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIA

(ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto

nato a il

residente a

in via n

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Che il certificato medico (e/o suoi allegati) rilasciato da

.....

.....

composto da n.° pagine, è conforme all'originale in mio possesso.

Luogo e data _____

Firma* _____

* allegare fotocopia del documento di identità

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta. La presente dichiarazione può essere sostituita dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla fotocopia del documento.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

presta il consenso

nega il consenso

al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____